Nr. 5/1324/2024/21.03.2024

APROB,

Director General

**ANUNȚ PUBLICITATE**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA OFERTARE**

pentru realizarea achiziției directe privind contractarea serviciilor *de securitatea şi sănătatea în muncă (SSM) și servicii de pregătire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI)*

**Denumire oficială:** Agenția Națională de Administrarea a Bunurilor Indisponibilizate,

**CIF:** 36461480, **Adresă:** Str. Regina Elisabeta, **Nr.**3, **Sector** 3, **Localitate** București,

**Țară:** România, **Tel:** +40 0372573000, **Fax:** +40 0372271435,

**E-mail:** [achizitiipublice.anabi@just.ro](mailto:achizitiipublice.anabi@just.ro) pentru transmitere notificări oferte și solicitări clarificări

**Punct(e) de contact:** Marian TEODORESCU, **În atenția:** Marian TEODORESCU

**1. DENUMIRE CONTRACT:** Achiziționarea serviciilor de securitatea şi sănătatea în muncă (SSM) și servicii de pregătire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI)

**2. DATA LIMITĂ DEPUNERE OFERTĂ:** 29.03.2024, ora 23:59

**3. TIP ANUNȚ:** Achiziție directă

**4. TIP CONTRACT:** Servicii

**5. COD ȘI DENUMIRE CPV:**

71317000-3 Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2);

71317100-4 Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor (Rev.2)

**6. VALOARE ESTIMATĂ:** 2.776,05 lei fără TVA – RON

**7. DESCRIERE CONTRACT:** Contractul presupune prestarea serviciilor de securitatea şi sănătatea în muncă (SSM) și servicii de pregătire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) , până la data de 31.12.2024, cu respectarea legislației aflată în vigoare și a cerințelor din caietul de sarcini și contractului atașate,

**8. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**Condiții de livrare/prestare:** Conform prevederilor legale în vigoare, dar și condițiilor contractuale și caietului de sarcini atașate mai jos.

**Condiții de plată:** **Condiții de plată:** Conform art.6 alin (1) din OUG 146/2002 privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului ***"****Instituţiile publice, indiferent de sistemul de finanţare, au obligaţia sa vireze sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziţionate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate în conturile agenţilor economici beneficiari, deschise la unităţile trezoreriei statului în a căror rază aceştia sunt înregistraţi fiscal."*

Plata se efectuează cu OP, conform Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în maxim 30 de zile de la data când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele trei condiții:

a) Recepție;

b) Facturare;

c) Depunerea facturii la sediul instituției noastre, în vederea efectuării plății.

Ofertanții interesați, se vor asigura că au dreptul efectuării serviciilor ce se doresc a se contracta, cu respectarea legislației în domeniu, în vigoare, iar în cazul în care trebuie să prezinte și alte documente (orice alte documente care fac dovada că ofertantul poate presta serviciile de SSM și PSI), ca de exemplu: autorizații/ atestate/ certificate/ avize, etc. eliberate de alte instituții abilitate în domeniu, au obligația prezentării și a acestor documente.

**9. CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

Ofertele se depun în mod obligatoriu numai în catalogul SEAP.

După depunerea (publicarea) ofertei în catalogul electronic SEAP, ofertanții trebuie să transmită în mod obligatoriu o notificare la adresa de e-mail sau numărul de fax indicate în anunț, privind depunerea ofertei în catalogul SEAP.

Notificarea transmisă pe e-mail sau fax, va conține următoarele informații privind elementele de identificare ale ofertei publicate în catalogul SEAP:

* denumire titlu/reper *"Ofertă conform Anunț publicitate ADV..."* (nr. și data din SEAP);
* număr referință (din SEAP);
* cod CPV (se va prelua din anunț);
* denumire firmă;
* CIF/CUI firmă;
* număr de înregistrare firmă la Registrul Comerțului (J../.../...);
* firma este plătitoare sau neplătitoare de TVA;
* cont de trezorerie și localitatea trezoreriei unde este deschis contul;
* nume și prenume administrator firmă.

Notificarea transmisă pe e-mail are rolul de a facilita identificarea cu ușurință a tuturor ofertanților participanți, evitând, astfel, omiterea vreunei oferte depuse în catalogul SEAP, și va conține și documentele însoțitoare (de mai jos) în mod obligatoriu, semnate electronic, la adresa de e-mail [achizitiipublice.anabi@just.ro](mailto:achizitiipublice.anabi@just.ro) până la termenul limită, după cum urmează:

1. Scrisoarea de înaintare ;

**b)** Declarația privind evitarea conflictului de interese, eligibilitatea și neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016;

**c)** Declarație privind obligațiile din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă;

**d)** Declarație acceptare clauze contractuale;

**e)** Formular de Ofertă;

**f)** Copie după certificatul de înregistrare fiscală (CUI);

g) Autorizații/atestate/certificate etc. care atestă dreptul de a presta serviciile solicitate;

h) Certificatul constator de la ONRC;

i) Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare pentru prestarea serviciilor solicitate de SSM și PSI.

Nu sunt luate în considerare ofertele care nu sunt depuse în catalogul SEAP în termenul prevăzut în anunț, precum și cele pentru care nu s-au transmis notificări privind depunerea (publicarea) ofertelor în catalogul SEAP.

Ofertanții vor proceda mai întâi la încărcarea ofertelor în SEAP și mai apoi la transmiterea pe e-mail sau fax, a notificărilor privind publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP, aceste două operațiuni se recomandă a se realiza doar, după expirarea termenului de răspuns (al Autorității Contractante), la eventualele solicitări de clarificări transmise de ofertanți, astfel încât aceștia să dețină toate detaliile achiziției, iar prețul pe care îl vor oferta, să includă toate elementele pe care le presupune achiziția/contractul.

Operațiunile de mai sus, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere, deoarece ofertele publicate în SEAP, a căror dată și oră de actualizare/publicare în SEAP, este ulterioară datei și orei mail-ului/faxului primit cu notificarea, nu vor fi luate în considerare.

**10. CRITERIU DE ATRIBUIRE:** Prețul cel mai scăzut.

Se va analiza doar oferta încărcată în catalogul SEAP care îndeplinește condițiile prevăzute în anunț și care prezintă prețul cel mai scăzut. În cazul în care sunt necesare clarificări cu privire la îndeplinirea cerințelor prevăzute în anunț, se solicită informații/documente în acest sens, ofertantului care a încărcat oferta cu prețul cel mai scăzut în SEAP.

Dacă se constată îndeplinirea cerințelor din anunț de către ofertantul cu prețul cel mai scăzut, se va aplica mecanismul tehnic de derulare a achiziției directe stabilit de SEAP, realizându-se achiziția directă cu ofertantul în cauză. Dacă se constată că nu sunt îndeplinite cerințele din anunț, de către ofertantul cu prețul cel mai scăzut, i se va transmite acestuia o înștiințare prin e-mail sau fax cu privire la cele constatate și se va trece la analiza ofertei încărcate în SEAP, care prezintă următorul preț, continuându-se, în mod corespunzător, până la identificarea și stabilirea ofertei câștigătoare.

**11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:** Depunerea ofertei în catalogul electronic din SEAP, de către ofertant, presupune că acesta îndeplinește atât condițiile și cerințele prevăzute în anunț, dar și faptul că acesta a acceptat în prealabil, în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în prezentul anunț (precum și în caietul de sarcini, și proiectul/modelul de contract), ca fiind singura bază de desfășurare a achiziției, indiferent de situația ori de propriile sale condiții (ale ofertantului).

Sistemul Electronic de Achiziții Publice pune la dispoziția operatorilor economici care utilizează catalogul electronic, posibilitatea tehnică privind publicarea ofertelor și documentelor însoțitoare (semnate și ștampilate), în catalogul SEAP, atât în cadrul secțiunii *„încărcare document de descriere/broșură”* (ca și fișier tip .pdf, scanat la o rezoluție astfel încât să se încadreze în limita maximă permisă/acceptată de SEAP - 1024 Kb), precum și ca poze (în limita maximă permisă de SEAP, privind numărul, tipul și mărimea fișierelor acceptate).

Caietul de sarcini și proiectul/ modelul de contract se regăsesc publicate pe site-ul ANABI, în secțiunea dedicată achizițiilor publice <https://anabi.just.ro/achizitii.php>.

Operatorii economici pot solicita eventuale clarificări la adresa de e-mail sau numărul de fax indicate în anunț, până la data de 25.03.2024, ora 12:00, iar autoritatea contractantă va posta răspunsul la solicitările de clarificări, până la data de 27.03.2024, ora 12:00, pe site-ul ANABI, în secțiunea dedicată achizițiilor publice <https://anabi.just.ro/achizitii.php>.

Având în vedere că realizarea achiziției directe și finalizarea achiziției directe se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP, nu se transmit înștiințări privind rezultatul achiziției, întrucât atribuirea achiziției directe prin intermediul catalogului SEAP este accesibilă tuturor celor interesați.

**12. DE REȚINUT CĂ:** Operațiunile de publicarea a prețurilor ofertelor în SEAP și de transmitere a ofertelor și documentelor însoțitoare pe adresa de e-mail, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere/transmitere a acestora, deoarece ofertele publicate în SEAP, sau transmise după data și ora limită, nu vor fi luate în considerare.

Ofertele se vor numerota și opisa corespunzător (pentru a permite identificarea facilă a documentelor) și se vor redacta în limba română.

Ofertanții se vor asigura că documentele sunt scanate la o rezoluție astfel încât să fie lizibile/ inteligibile și că fișierele nu sunt corupte, putând fi transmise/ deschise/ vizualizate. Oferta poate fi transmisă prin mai multe e-mail-uri conținând mai multe fișiere de dimensiuni reduse, fără ca niciunul din e-mail-uri să depășească data și ora limită de depunere/transmitere a ofertei. Mărimea totală a fișierelor atașate unui e-mail nu trebuie să depășească 20 MB.

Solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor semna electronic.

Toți ofertanții participanți trebuie să-și mențină publicată oferta în SEAP, cel puțin, până la data finalizării achiziției în SEAP de către autoritatea contractantă.

Nu se acceptă oferte alternative - transmiterea mai multor oferte de preț/notificări, diferite.

Pentru a evita egalitatea de preț, introduceți prețuri ce conțin și două zecimale după virgulă.

În cazul în care ne vom regăsi în situația în care mai multe oferte se vor clasa pe locul I în clasamentul realizat după aplicarea criteriului de atribuire (datorită egalității de prețuri), pentru departajarea ofertelor se va proceda la inițierea achiziției directe prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP, cu toți ofertanții cu prețul egal, aflați pe primul loc în clasament, acordând tuturor același termen de răspuns.

Se va accepta ofertantul care va acorda prețul cel mai mic (respectiv reducerea cea mai mare), după îmbunătățirea ofertei, în sensul micșorării acesteia, utilizând mecanismul tehnic care permite acest lucru prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP.

Nr.2/1324/2024/19.03.2024

|  |
| --- |
| **Aprob,** |
| Director General |

**CAIET DE SARCINI**

**1. Informații generale:**

**Autoritatea contractantă:** Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate **(A.N.A.B.I.)**, cu sediul în București, **B-dul Regina Elisabeta nr. 3, etajele 3 și 5, sector 3, cod poștal 030015, reprezentată prin director general Cornel-Virgiliu CĂLINESCU.**

**2. Denumirea achiziției** :

- servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (securitatea muncii), **Cod CPV 71317000 – 3.**

- servicii de consultanţă în protecţia contra incendiilor şi exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor, **Cod CPV: 71317100 – 4.**

**3. Obiectul achiziției:**

- prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă (SSM) precum, a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă (PSI) și situații de urgență (SU), la sediul Agenției Naționale pentru Administrarea Bunurilor Indisponibilizate din localitatea București,B-dul Regina Elisabeta nr. 3, etajele 3 și 5, sector 3, cod poștal 030015, de îndată, de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 31.12.2024.

* Cod CPV: 71317000 - 3 - servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (securitatea muncii);
* Cod CPV: 71317100 – 4 - servicii de consultanţă în protecţia contra incendiilor şi exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor.

**Tip procedură**: - achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

**4. Baza legală** de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică:

1. *Legislație ce guvernează procedura în materie de achiziții publice:*
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,  publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.393 din 23 mai 2016, cu modificările ulterioare;
5. Alte acte normative publicate pe [www.anap.ro](http://www.anap.ro).
6. *Legislație specifică ce guvernează contractul:*

* Legislația care guvernează protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (securitatea muncii);

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
2. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), cu modificările ulterioare;
5. Anexa nr. 12 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securități și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
6. OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările ulterioare;
7. OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, cu modificările ulterioare;
8. HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
9. HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă;
10. HG nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
11. Hotărârea nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice, cu modificările ulterioare;
12. HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate ți/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările ulterioare;
13. Alte reglementări specifice în vigoare.
14. Legislația care guvernează activitățile de protecție contra incendiilor și exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor:
15. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
16. Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
17. HG nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
18. Ordinul nr. 712/2005 al MAI pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările ulterioare;
19. Ordinul nr. 160/2007 al MAI pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
20. Ordinul nr. 163/2007 al MAI pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
21. Ordinul nr. 262/2010 al MAI privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
22. Ordinul nr. 138/2015 al MAI pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
23. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările ulterioare;
24. Ordinul nr. 1184/2006 al MAI pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, cu modificările ulterioare;
25. Normativul de siguranță la foc a construcțiilor P-118/1999 emis de Ministerul lucrărilor și amenajării teritoriului.
26. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
27. Alte reglementări specifice în vigoare.

**Serviciile solicitate sunt următoarele:**

**I. EVALUAREA FACTORILOR DE RISC DE ACCIDENTARE ȘI ÎMBOLNĂVIRE PROFESIONALĂ.**

1. Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pentru locuri de muncă (pentru salariați noi angajați pe posturi temporar vacante, pentru angajații noi contractuali sau pe funcție publică);
2. Realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice, precum și evidența funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii, după caz;
3. Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție, în acord cu legislația specifică în domeniu.
4. Elaborarea documentației în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

II. **SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), conform legislației în vigoare:**

**Elaborare documentații și consultanță**

1. consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul sănătății și securității în muncă;

2. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, ale locurilor de muncă;

3. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și verificarea însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite;

4. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției;

5. verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin anexa la fișa postului sau conspectate în fișa postului;

6. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul sănătății și securității în muncă;

7. întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din HG nr. 1425/2006 și asigurarea ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui;

8. stabilirea/actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea acestora conform prevederilor HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

9. consiliere pentru evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

10. analiza situației existente și după caz, verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

11. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă (dacă este cazul);

12. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea în scris a conducerii Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

13. elaborarea și participarea la întocmirea documentațiilor privind accidentele de muncă sau de traseu suferite de salariații din instituție, în conformitate ci prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

14. elaborarea documentațiilor și urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

15. reprezentarea beneficiarului, împreună cu responsabilul SSM al acestuia, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

16. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrărilor, cu serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, după caz, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

17. Actualizarea documentației în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**Instruirea personalului în domeniul securității în muncă**

1. Realizarea programului de instruire/testare în domeniul securității în muncă pentru toate posturile de lucru evaluate din instituție, conform graficului periodic;

**2.** Modificarea și suplimentarea instrucțiunilor, a tematicilor anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, a evaluării factorilor de risc, a planului de prevenire și protecție, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;

3. Efectuarea instructajului introductiv general, instructaj specific locului de muncă, instructaj specific locului de muncă, instructaj periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau după o absentare motivată mai mare de 6 luni de la serviciu cum ar fi cazuri speciale de concedii medicale, încetarea raporturilor de muncă pentru o perioadă de timp determinată sau alte asemenea situații care necesită instruiri suplimentare, conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent;

4. Completarea fișelor de instruire individuală, conform prevederilor art. 82 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare, respectiv:

- întocmirea proceselor verbale cu persoanele participante la instruire, cu semnătura acestora, privind materialele prelucrate;

- întocmirea fișelor de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, conform Anexei nr. 12 din HG nr. 1425/2206 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare.

**Întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă:**

1. Completarea Registrelor tipizate, conform evenimentelor specifice:

- Registrul unic de evidență a accidentelor de muncă;

- Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;

- Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;

- Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.

Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare.

1. **SERVICII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI)**

**Elaborare documentații și consultanță**

1.Întocmirea conținutului instruirilor:

a)Întocmirea de instrucțiuni și tematici pentru efectuarea instructajelor pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați/posturile de lucru: Elaborează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor (instrucțiuni specifice spațiilor de depozitare, instrucțiuni specifice depozitării deșeurilor menajere, instrucțiuni destinate sectorului administrativ, instrucțiuni specifice instalațiilor electrice de forță și iluminat, instrucțiuni destinate exploatării centralelor termice, instrucțiuni de intervenție și evacuare, măsuri de apărare împotriva incendiilor, reguli de comportare în caz de incendiu, obligațiile angajaților și angajatorilor, reguli și măsuri pentru sezonul rece și canicular, etc);

b) Actualizarea tematicii orientative anuale, de instruire pe categorii de personal;

c) Actualizarea graficului anual de instruire pe categorii de personal și locuri de muncă și comunicarea acestuia lucrătorului desemnat al beneficiarului;

d) Actualizarea de proceduri de instruire pe categorii de instructaje și categorii de personal;

e) Actualizarea testelor privind verificare cunoștințelor însușite, după fiecare instruire;

f) Actualizarea măsurilor de prim-ajutor;

g)Întocmirea conținutului exercițiilor de intervenție și evacuare.

2.Consilierea beneficiarului privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare, după analiza situației la fața locului;

3.Asigură și completează fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

4.Efectuarea instructajului general, instructaj specific locului de muncă, instructaj periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau după o absentare motivată, mai mare de 30 de zile de la serviciu cum ar fi cazuri speciale de concedii medicale, încetarea raporturilor de muncă pentru o perioadă de timp sau alte asemenea situații care necesită instruiri suplimentare conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent;

5.Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal;

6.Verificarea anuală/periodică, după caz, a cunoștințelor însușite de salariați;

7.Consultanță pentru stabilirea atribuțiilor pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și situații de urgență ce revin salariaților la locurile de muncă, atribuții ce vor fi înscrise în fișele de post;

8.Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;

9.Participă, după caz, în comisiile pentru analiza cauzelor unor incendii sau a altor evenimente importante produse;

10.Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;

11.Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;

12.Întocmirea fișei obiectivului;

13. Actualizarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă, conform art. 5 din Ordinul nr. 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

14. Actualizarea Planurile de protecție împotriva incendiilor prevăzute la art. 28 din Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

1. *Planul de evacuare al persoanelor;*
2. *Planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;*
3. *Planul de intervenție.*

15.Elaborează organizarea acțiunilor de evacuare;

16.Elaborează Planul de evacuare în situații de urgență, potrivit Ordinului nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, având în vedere prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, precum și ale art. 22 din HG nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat, precum și obținerea avizului inspectoratului pentru Situații de Urgență.

17.Actualizează periodic fișa obiectivului și planurile precizate mai sus, la fiecare modificare a personalului nominalizat prin deciziile beneficiarului, la informarea responsabilului acestuia;

18.Asigurarea afișării documentelor prevăzute de lege la loc vizibil;

19.Reprezentarea, împreună cu responsabilul PSI a beneficiarului, în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;

20.Identifică, evaluează și elaborează documentația specifică pentru implementarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, conform art. 19 lit. b din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și prevederile metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu aprobate prin Ordinul MAI NR. 210/2007, cu modificările ulterioare;

21.Întocmirea documentației tehnice, solicitarea și obținerea avizelor și autorizației de securitate la incendiu, conform art. 19 lit. c) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor a imobilului instituției;

22.Asigură furnizarea elementelor de semnalizare PSI și completarea acestora la sediile beneficiarului (indicatoare pentru: stingătoare, tablouri electrice, hidranți, fumatul interzis, loc pentru fumat, accesul interzis persoanelor neautorizate, direcție de evacuare stânga, direcție de evacuare dreapta, ieșire, prize, punct de prim ajutor, centrală termică, etc.);

23.Întocmirea rapoartelor de informare a autorităților competente privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control pe linie de PSI și Protecție Civilă;

24.La cerere, să asigure consultanță de specialitate beneficiarului la încheierea contractelor cu terții privind clauzele aferente domeniului PSI/SU (după caz);

1. **SERVICII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ (SU)**

1.Consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul situațiilor de urgență și a reglementărilor în vigoare;

2.Elaborarea de tematici pentru efectuarea instructajului pentru situații de urgență;

3.Instruirea salariaților cu privire la situațiile de urgență;

4.Întocmirea, actualizarea permanentă și transmiterea către Inspectoratul Situațiilor de Urgență a listei cu substanțele periculoase, clasificate, potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni prevăzute de lege, dacă este cazul;

5.Informarea beneficiarului cu privire la modificările legislative incidente în materie;

6.Îndeplinirea a orice alte atribuții prevăzute de lege privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva situațiilor de urgență.

Executarea de controale preventive în domeniul securității și sănătății în muncă privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalațiilor de ventilație, sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, sistemelor de siguranță și finalizarea prin:

1. Rapoarte de informare a angajatorului asupra deficiențelor constatate, în urma controalelor proprii, propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
2. Întocmirea rapoartelor de informare a Inspectoratului Teritorial de Muncă, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control;
3. Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii alături de beneficiar la controalele efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă București.

Numărul de personal pentru care se asigură serviciul de securitate și sănătate în muncă (SSM), respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă (PSI) este de aproximativ 59 persoane. Numărul persoanelor este estimativ. Acestea pot suferi modificări în perioada derulării contractului, în funcţie de structura organizatorică a instituţiei fără a se depăşi limita maximă stabilită.

Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI)va pune la dispoziţia prestatorului un tabel nominal cu angajaţii instituției, după semnarea contractului.

**V. Cerințele minime** **pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul:**

-să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;

-ofertantul pentru a fi eligibil va numi un expert pentru prestarea ***serviciilor de S.S.M., P.S.I. și S.U.,*** care să fie atestat/certificat potrivit metodologiei elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

**Ofertantul va prezenta pentru expertul propus următoarele**:

-copie C.I.;

**-documente de atestare/certificare** în domeniul serviciilor care urmează a fi prestate;

**-Certificat constatator,** în original sau copie ”conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

-domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;

-nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare;

-Certificatul constatator se va prezenta la data depunerii ofertei sau ulterior, în termen de 10 zile de la data semnării contractului de servicii;

-Certificat de înregistrare la O.N.R.C.

**VI. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire stabilit pentru atribuirea contractului de achiziție publică este ”prețul cel mai scăzut”.

**VII. Modul de prezentare a ofertei**

**7.1. Oferta tehnică**

Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate.

**7.2. Oferta financiară**

Propunerea financiară va fi făcută în lei fără T.V.A.

**VIII. Alte condiții**

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le solicită în scris.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea selecției de oferte.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de achiziție în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

**IX. Alte prevederi**

Serviciile de securitate și sănătate în muncă (SSM), serviciile privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă (PSI) și situații de urgență (SU) se realizează până la 31.12.2024.

Plata se va efectua pe baza facturii detaliate, emisă de către prestatorul de servicii și înregistrată la Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Contract de prestări servicii**

Beneficiar nr..................… data ………………… 2024

Prestator nr.....................data............... 2024

În temeiul *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice* și *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016*, s-a încheiat prezentul contract între

1. **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate** (ANABI), cu sediul în localitatea București, b-dul Regina Elisabeta nr. 3, etajele 3 și 5, sector 3, cod poștal 030015, telefon: 0372.573.000, fax: 0372.271.435, C.I.F. nr. 36461480, cont bancar: RO29TREZ23A610100201400X, deschis la Trezoreria Sector 3, București - reprezentată legal prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** director general, în calitate de **Beneficiar**,pe de o parte

și

**S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, în calitate de **Prestator,** pe de altă parte.

**2.DEFINIŢII**

* 1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, și care este încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de „Beneficiar” şi un prestator de servicii, în calitate de „prestator”;
2. *beneficiar și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract denumite în mod colectiv “Părți”;
3. *prețul contractului* - prețul plătibil prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
4. *act adițional* - document ce modifică prezentul contract de prestări servicii;
5. *oferta* – oferta atribuită în catalogul electronic SEAP;
6. *caiet de sarcini* - document, reprezentând anexă a prezentului contract de prestări servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor și specificațiilor tehnice;
7. *documentație de achiziție -* documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică, inclusiv caietul de sarcini;
8. *durata contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;
9. *servicii SSM, PSI și SU* – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
10. *rezoluțiunea contractului* – desființarea contractului la cererea uneia dintre părți ca urmare a faptului că cealaltă parte nu și-a executat în mod culpabil obligațiile contractuale;
11. *forța majoră* și *cazul fortuit* - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părţile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forţă majoră sau de caz fortuit. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat şi în caz de forţă majoră.
12. *forţa majoră -* orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
13. *cazul fortuit -* eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
14. *zi* – în cazul în care în cuprinsul contractului nu este specificat dacă termenul pe zile este calendaristic sau lucrător, se va avea în vedere termenul de zile calendaristice;
15. *an* - 365 de zile.

**3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1.Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă (SSM), precum și a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă (PSI) la sediul Agenției Naționale pentru Administrarea Bunurilor Indisponibilizate din localitatea București,B-dul Regina Elisabeta nr. 3, etajele 3 și 5, sector 3, cod poștal 030015, conform cerințelor cuprinse în Caietul de sarcini și a obligațiilor asumate de către prestator prin oferta publicată în Catalogul electronic SEAP, servicii destinate personalului care își desfășoară activitatea în cadrul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate.

**4. PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1**.** Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil Prestatorului de către Beneficiar sunt cele incluse de prestator în oferta atribuită în Catalogul SEAP, de \_\_\_\_\_\_\_\_lei fără TVA.

4.2**.** Valoarea lunară a contractului este de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei fără TVA respectiv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei cu TVA ,reprezentând contravaloarea serviciilor privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM), servicii de pregătire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) și situații de urgență (SU).

4.3**.** Valoarea totală a contractului este de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei fără TVA respectiv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei cu TVA ,reprezentând contravaloarea serviciilor privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM), servicii de pregătire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) și situații de urgență (SU).

4.4**.** Prețul convenit include și costul deplasării prestatorului în vederea desfășurării activității de instruire a personalului la sediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate.

4.5.Preţul contractului este ferm şi neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

4.6.Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii facturii în sistemul național RO e-Factura, dacă această dată este ulterioară recepției serviciilor/livrabilelor prin Proces-verbal de recepție fără obiecțiuni, în caz contrar termenul curgând de la data recepției prin Proces-verbal a serviciilor/livrabilelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4.7. Pentru facturile electronice transmise în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura se aplică în mod corespunzător prevederile art. 319 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

**5. DURATA CONTRACTULUI**

5.1.Durata contractului este de la data semnării contractului și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce, dar nu mai târziu de 31.12.2024.

**6**.**DOCUMENTELE AFERENTE CONTRACTULUI**

6.1.Documentele aferente prezentului contract sunt:

1. Caietul de sarcini;
2. Oferta prestatorului din SEAP;
3. **CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI ŞI INDEPENDENŢA EVALUATORULUI**
   1. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile referitoare la contract ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în Legea nr. 98/2016, au caracter de informație publică.
   2. Prestatorul, precum și personalul prestatorului implicat în derularea contractului trebuie să asigure caracterul de confidențialitate, sens în care, nu va divulga în nicio situație nicio informație la care ar putea avea acces în legătură cu obiectul și datele contractului fără acordul prealabil scris al Beneficiarului.
   3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă aceasta a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

**8. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI**

8.1.Prestatorul se obligă să asigure serviciile de SSM, PSI și SU care fac obiectul prezentului contract, conform cerințelor cuprinse în Caietul de sarcini și a obligațiilor asumate de către Prestator prin oferta din Catalogul electronic SEAP.

8.2.Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

8.3.Prestatorul se obligă să nu subcontracteze părți din contract, fără obținerea în prealabil a acordului scris din partea Beneficiarului.

8.4.Ulterior obținerii acordului din partea Beneficiarului, Prestatorul se obligă să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în conformitate cu oferta.

8.5.Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale și orice alte asemenea, astfel încât să se asigure derularea corespunzătoare a contractului.

8.6.Prestatorul se obligă ca, în cazul în care înlocuiește personalul responsabil cu realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, să obțină în prealabil acordul scris din partea Beneficiarului.

8.7.Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

8.8**.**Prestatorul se obligă să factureze contravaloarea serviciilor de SSM, PSI și SU contractate în conformitate cu tarifele din oferta SEAP.

8.9.Factura se emite de către Prestator pentru numărul de angajați pentru care s-au efectuat serviciile, după recepția serviciilor de SSM, PSI și SU și remedierea eventualelor observații formulate de către Beneficiar.

8.10.Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Facturile se transmit electronic în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura.

**9. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI**

9.1.Beneficiarul se obligă ca, în baza prezentului contract, să achiziționeze serviciile de SSM, PSI și SU, conform precizărilor specificate în Caietul de sarcini, Anexă la contract, în condițiile convenite în prezentul contract.

9.2.Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informații/documente specifice executării obligațiilor contractuale.

9.3.Beneficiarul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate către Prestator numai după aprobarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție întocmit de către Prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 6 din *Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, în baza facturilor însoțite de procesele-verbale de recepție, fără obiecțiuni.

9.4.Beneficiarul are obligația de a efectua plata convenită în prezentul contract către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii în sistemul național RO e-Factura, dacă această dată este ulterioară recepției serviciilor/livrabilelor prin Proces-verbal de recepție fără obiecțiuni, în caz contrar termenul curgând de la data recepției prin Proces-verbal a serviciilor/livrabilelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare..

9.5.Plata serviciilor se va efectua în lei.

9.6.Beneficiarul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

9.7.Dacă Beneficiarul sesizează nereguli în factură sau prezentarea unor date eronate sau incomplete, va returna factura în original. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Beneficiar a noii facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte, potrivit normelor legale și contractului încheiat.

**10. ALTE OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR**

10.1.Părțile vor depune diligențele necesare pentru a respecta obligațiile contractuale, în conformitate cu planificarea și abordarea convenite în prezentul contract, însă părțile acceptă că ar putea fi nevoite să adopte metode de lucru alternative și să pună în aplicare măsuri protective în aceasta perioadă, inclusiv referitoare la telemuncă, restricții de călătorie către și din anumite locații și plasarea în carantină a persoanelor fizice. Aceste practici și măsuri de lucru pot afecta sau împiedica desfășurarea diverselor activități, de exemplu, seminare, training-uri, întâlniri directe sau accesarea directă a documentelor din arhiva fizică a Beneficiarului.

10.2.Fără a aduce atingere faptului că niciuna dintre părți nu va fi responsabilă pentru evenimente dincolo de controlul său rezonabil în legătură cu serviciile, părțile vor lucra în colaborare și cu bună credință pentru a conveni orice modificări ale contractului în vederea diminuării impactului negativ care rezultă din efectele Coronavirus asupra serviciilor, incluzând metodele de lucru pentru furnizarea serviciilor, cu excepția calendarului de prestare a serviciilor și orice costuri suplimentare aferente. În orice caz, părțile nu vor avea nicio răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere a obligațiilor sale în cadrul contractului, în măsura în care acestea au fost cauzate de și/sau au rezultat din răspândirea Coronavirus și a consecințelor acesteia."

**11.VERIFICARE ȘI RECEPȚIE**

11.1.Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de sarcini.

11.2.Recepția va fi efectuată în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini. Operațiunea de recepție implică:

a)identificarea serviciilor prestate;

b)constatarea eventualelor neconcordanțe ale prestațiilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

11.3. Recepția se va face prin încheierea și semnarea unui proces-verbal de recepție a serviciilor, semnat de către reprezentanții Beneficiarului.

**12. SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR**

12.1.În cazul în care Prestatorul nu îndeplinește obligațiile asumate în termenul stabilit în prezentul contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, sub formă de penalități, o cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea contactului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2.În cazul în care Beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut la pct. 9.4. din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, sub formă de penalități, o cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea sumei ce reprezintă plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3.În cazul în care există obiecțiuni la recepție, formulate de Beneficiar, Prestatorul nu poate

solicita plata decât după prestarea în mod corespunzător a serviciului și după semnarea de către reprezentanții Beneficiarului a procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni.

12.4.Termenul obligației de plată a Beneficiarului, precum și eventualele penalități vor curge în conformitate cu pct. 11.3. și 4.6.

**13. AMENDAMENTE**

13.1.Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional ce va face parte integrantă din prezentul contract, numai în măsura în care această modificare nu presupune modificări substanțiale ale elementelor/condițiilor stabilite prin prezentul contract și/sau nu vizează modificarea unor elemente care au stat la baza întocmirii Caietului de sarcini, elemente care au fost esențiale în atribuirea prezentului contract și a căror modificare este de natură să creeze premisele încălcării prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

13.2.Orice modificare unilaterală este nulă.

13.3.Prevederile pct. 13.1 nu se aplică în ceea ce privește obiectul și prețul contractului.

**14.ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

14.1.Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a.la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b.prin executarea obligațiilor prevăzute în contract.

14.2.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul rezoluționat, cu o notificare prealabilă de 10 de zile a părții în culpă, precum şi dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.3.Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură, încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

14.4.Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, în cazul în care față de acesta din urmă s-a deschis procedura insolvenței, și-a încetat/suspendat temporar activitatea sau și-a modificat sediul/punctul de lucru, fără notificarea prealabilă a Beneficiarului.

**15.FORŢA MAJORĂ**

15.1.Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2.Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

15.3.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

15.4.Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia, şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

15.5.Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximul 3 zile de la încetare.

15.6.Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 3 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**16.CESIUNEA**

16.1.Creanțele născute din prezentul contract pot face obiectul cesiunii, doar cu notificarea prealabilă a Beneficiarului.

16.2.Cesiunea nu afectează obligațiile născute din prezentul contract care vor rămâne în sarcina părților contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

**17.SOLUŢIONAREA LITIGIILOR**

17.1. Beneficiarul şi Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală survenită, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

**18. DISPOZIȚIILE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**18.1** Colectarea,  prelucrarea și stocarea/arhivarea  datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

**18.2** Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

**18.3** Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

**19.COMUNICĂRI**

19.1.Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

19.3.Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19.4.Părțile se obligă să comunice în scris una alteia, în termen de 3 zile de data producerii, orice modificare intervenită în privința datelor de contact, schimbarea sediului etc.

**20.LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

20.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

**21.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

21.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prezentul contract, comunicat prin intermediul postei electronice.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficiar** | **Prestator,** |

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele firmei)*

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

**Către,**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE**

Bulevardul Regina Elisabeta, nr.3, Sector 3, București

Tel.: +4 0372 573 000, Fax: +4 0372 271 435; E-mail: [anabi@just.](mailto:anabi@just.)ro Web: anabi.just.ro

**Ca urmare a Anunțului de Publicitate nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **din data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, privind

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea serviciilor/produselor scoase la licitaţie de A.C. pentru care Operatorul Economic depune ofertă)*

Noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele întregii asocieri)*

vă transmitem, alăturat, următoarele documente semnate electronic, care însoțesc oferta:

- **Declarația privind evitarea conflictului de interese, eligibilitatea și neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,** depusă, individual, de către fiecare dintre membrii participanți la procedura de achiziție *[ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]*;

- **Fișa Informații**

- **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

- **Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii**

**- Formularul de Ofertă + Centralizatorul financiar/Calculația de preț + Graficul de prestare/livrare și plăți.**

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ZIUA LUNA ANUL]

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele, semnatura autorizată şi ştampila firmei)*

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea/numele*)

**FIȘA INFORMAŢII GENERALE**

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Codul de înregistrare fiscală (CIF/CUI): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contul de Trezorerie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Adresa sediului social central/principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Telefon Fix: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Telefon Mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare fiscală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numărul, data și locul de înregistrare la Registrul Comerțului)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1 Activitățile CAEN pentru care există autorizare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*conform certificatului constatator ONRC, în baza căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziţie*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Birourile filialelor/ sucursalelor locale/ sediilor secundare/ punctelor de lucru, (*dacă este cazul*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(localitățile, județele, adresa completă a acestora așa cum rezultă din certificatul de înmatriculare / înregistrare sau Certificatul ONRC)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*semnătura și ștampila autorizată*)

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Declarație** **privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social,**

**al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*numele și prenumele*), domiciliat(a)

in ……..............………………...........................................…… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate

(*CI/ Pasaport*), seria …..…, nr. …....…..…, eliberat de .................................................., la data de ……........……........,

CNP ………….........................………., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului** ………………………..........................……… la procedura pentru atribuirea contractului de servicii ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

organizată de Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă și de protecția muncii, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe care le voi respecta pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică.

Mai mult decât atât, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate şi sănătate in muncă, in vigoare, pentru tot personalul angajat in furnizarea produselor, prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*".

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Reprezentant împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului si denumirea reprezentantului imputernicit)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătura și ștampila)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Data: [*introduceți ziua, luna, anul*]

Anunț de publicitate: [*introduceți numărul și data anunțului de publicitate din SEAP*]

Obiectul contractului: [*introduceți obiectul contractului din anunțul de participare*]

Către:

Autoritatea Contractantă:

**Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate** - Sector 3, București

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei RON [*introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară*], fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*introduceți suma în cifre și litere*].

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (*Nume si adresa*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezentant (*Nume, prenume, date de contact*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BANCA/**TREZORERIA** (*Numele și adresa Băncii/****Trezoreriei***): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN/**Cont Trezorerie**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. Am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv erata(ele)/amendamentul(ele) nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*introduceți detalii*], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [*introduceți numărul și data anunțului de publicitate din SEAP*] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

2. Am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

3. Avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4. După ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

5. Documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

6. Am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

7. Am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor *(dacă este aplicabil);*

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [*introduceți denumirea completă*] în această procedură declar că:

1. Nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;

2. Nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului *(dacă va fi cazul);*

3. Am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;

4. Am știut că avem dreptul de a contesta documentația de atribuire (în termen de 7/10 zile - în funcție de valoarea estimată a procedurii de achiziție publică - începând cu ziua următoare publicării în SEAP), însă, dacă am ales să nu contestăm documentația de atribuire și am decis să depunem ofertă, înseamnă că, prin depunerea acesteia, am acceptat în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă - Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;

6. Precizăm că:

**a.** nu depunem Ofertă Alternativă.

7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă:

**a.** nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

**b.** nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

**c.** în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

8. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

9. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și de protecția muncii, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe care le vom respecta pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică. Pe toata durata contractului, ne obligăm să respectăm legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în furnizarea produselor, prestarea serviciilor, inclusiv reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

|  |  |
| --- | --- |
| Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului | ...................................................................................... |
| Numele semnatarului Reprezentant legal,  (*denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal*) | ........................................................ (s*emnătura și ștampila)* |
| Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei | ..................................................................................... |

Numele Ofertantului (individual sau liderul asocierii): *[introduceți întregul nume]*

**Declarație privind evitarea conflictului de interese, eligibilitatea, acceptarea clauzelor contractuale, respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, și neîncadrarea în art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de publicitate: *[introduceți numărul și data anunțului de publicitate din SEAP]*

Procedura de atribuire: Achiziție directă *[introduceți procedura de atribuire din anunțul de participare din SEAP]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare din SEAP]*

Cod/coduri CPV: *[introduceți codul/codurile CPV din SEAP]*

Referitor la procedura de atribuire a Contractului de achiziție publică privind *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*[introduceți denumirea contractului din SEAP]*

în legătură cu informațiile prezentate în cadrul Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*numele și prenumele*), domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*numele și adresa Operatorului Economic*), participant la procedura de atribuire mai sus menționată, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător*), alături de (doar dacă e cazul) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*numele întregii asocieri*)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016, care reglementează următoarele: „*Prin conflict de interese se înţelege orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire”.*

**1. În temeiul art.60 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:**

**a)** niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

**b)** niciuna dintre persoanele care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi sau terţii susţinători ori subcontractanţii propuşi, nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu nicio persoană care participă în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

**c)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţii propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură cu nicio persoană care participă în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor și nu ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea persoanelor cu funcții de decizie și reprezentare, pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţii propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu niciuna din persoanele cu funcţii de decizie din cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

**e)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţii propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

**2. În temeiul art.61 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului de achiziție publică, următoarele:**

În cazul în care voi fi declarat ofertant câștigător, cu care autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică, mă oblig să nu angajez sau să închei orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

**3.** Subsemnatul/a, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

**4.** De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

**5.** Subsemnatul/a, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Declar, de asemenea că nu intrăm sub incidența conflictului de interese cu niciuna din persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, de mai jos:

* Cornel Virgiliu CĂLINESCU, director general - ANABI;
* Constantin BUZERA, director general adjunct - ANABI;
* Ioana Smaranda DOBRE, șef serviciu - SSO;
* Eduard Gabriel LEVAI, șef serviciu - SJCR;
* Anca Luminița STROE, șef serviciu – SAVB;
* Elena Loredana MITROI, șef birou -BIUB
* Anca CASTRAVETE, inspector urmărire și adm. bunuri - SSO;
* Marian TEODORESCU, consilier achiziții publice-SSO.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de atribuire sau derulării contractului de achiziție, o să constatăm că ne aflăm în vreo situație de conflict de interese (prevăzută de lege), ne obligăm să anunțăm această situație conducătorului autorității contractante imediat ce a apărut și să procedăm la soluționarea acestei situații, adoptând măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese.

**6. În temeiul art.164 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii și a denunțării unilaterale a contractului de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, următoarele:**

Nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre infracţiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, respectiv:

**a)** constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de [art. 367](act:126692%2041995922) din Legea [nr. 286/2009](act:126881%200) privind [Codul penal](act:126692%200), cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracţiuni de corupţie, prevăzute de [art. 289](act:126692%2041995383)-[294](act:126692%2041995418) din Legea [nr. 286/2009](act:126881%200), cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de [art. 10](act:26584%2065401735)-[13](act:26584%2023439113) din Legea [nr. 78/2000](act:26584%200) pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de [art. 181](act:26584%2065402587) -[185](act:26584%2065402602) din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de [art. 32](act:56971%2063695715)-[35](act:56971%2063695762) şi [art. 37](act:56971%2063697829)-[38](act:56971%2063697832) din Legea [nr. 535/2004](act:56971%200) privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de [art. 29](act:329918%2064061055) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de [art. 36](act:56971%2063697824) din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de [art. 209](act:126692%2041994745)-[217](act:126692%2096797768) din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin. (1) din Legea 98/2016.

**7. În temeiul art.165 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii și a denunțării unilaterale a contractului de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, următoarele:**

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, așa cum aceste obligații sunt definite de art.165 alin.(1) si art.166 alin.(2) din Legea nr. 98/2016;

Suntem în măsură să prezentăm pentru sediul principal, din localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*numele localității unde operatorul economic are sediul principal conform Certificatului Constatator extins, eliberat de ONRC*), documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru (de mai jos), o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numărul sediilor secundare/ punctelor de lucru** | **Localitățile în care avem sedii secundare/ puncte de lucru** | **Declarația privind plata impozitelor, taxelor**  **sau contribuțiilor la bugetul general consolidat** |
| *[introduceți numărul în cifre al tuturor sediilor sediilor secundare/ punctelor de lucru, conform Certificatului constatator (extins), eliberat de ONRC]*  *sau*  *[nu avem SS/PL]*  *De exemplu:*  3 | *[introduceți numele tuturor localităților în care operatorul economic are sedii secundare/ puncte de lucru, conform Certificatului constatator (extins), eliberat de ONRC]*  *sau*  *[nu avem SS/PL]*  *De exemplu:*  *Timișoara;*  *Iași;*  *Craiova.* | Subsemnatul, declar pe propria răspundere că nu ne-am încălcat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale la bugetul general consolidat datorate, atât în țara în care sunt stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante, atât pentru sediul principal, cât și pentru sediile secundare/ punctele de lucru.  Declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la „*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”*. |

**8. În temeiul art.167 din** **Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii și a denunțării unilaterale a contractului de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, următoarele:**

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv:

**a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](act:1114166%2096798275) din Legea nr. 98/2016;

**b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

**c)** nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

**d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

**e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

**f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

**g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

**h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecție, ori nu am prezentat aceste informații sau nu suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

**i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

**9.** **În temeiul art.51 din Legea nr.98/2016, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a denunțării unilaterale a contractului de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, următoarele:**

- La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile: mediului, social și al relațiilor de muncă și de protecția muncii, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe care le vom respecta pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică;

- Pe toata durata contractului, ne obligăm să respectăm legislația de securitate şi sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în furnizarea produselor, prestarea serviciilor, inclusiv reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

**10. În temeiul art.29, alin. (1) din H.G. nr.395/2016, privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, următoarele:**

- În cazul în care oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, **deținem potențial tehnic, financiar și organizatoric și avem posibilitatea concretă de a îndeplini contractul/acordul-cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, astfel încât să evităm o executare defectuoasă a acestuia (contractului)**;

**11. În temeiul art.30, alin. (6) din H.G. nr.395/2016, privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, următoarele:**

- Criteriile de calificare și criteriile de selecție care se regăsesc în caietul de sarcini ori în documentația descriptivă și care nu sunt prevăzute în anunțul de participare/simplificat/de concurs sunt considerate clauze nescrise.

**12. În** **temeiul art.147, alin. (2) din H.G. nr.395/2016, privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, următoarele:**

- **În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini**;

**13. În temeiul art.156 din H.G. nr.395/2016, privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, următoarele:**

- Nu o să subcontractăm furnizarea prestarea serviciilor ulterior emiterii dispoziției/ deciziei/ ordinului de începere, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei depuse;

**14. În temeiul art.53 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art.164, 165 și 167, următoarele:**

- Suntem operator economic care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări/furnizarea de produse/prestarea de servicii, fiind stabilit în statul/țara: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, care este:

*(se menționează* ***numele țării*** *în care operatorul economic este stabilit și* ***se bifează cu***⌧ *una din căsuțele de mai jos)*

🞎 stat membru al Uniunii Europene;

🞎 stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

🞎 țară terţă care a ratificat Acordul privind Achiziţiile Publice al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (AAP), în măsura în care contractul de achiziţie publică atribuit intră sub incidenţa anexelor 1, 2, 4 şi 5, 6 şi 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

🞎 ţară terţă care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

🞎 ţară terţă care nu intră sub incidenţa ratificării Acordului privind Achiziţiile Publice (AAP) al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (în măsura în care contractul de achiziţie publică atribuit intră sub incidenţa anexelor 1, 2, 4 şi 5, 6 şi 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv), dar care este semnatară a altor acorduri internaţionale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piaţa în domeniul achiziţiilor publice;

**15. În temeiul art.2 și art.8 din Legea nr.101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, următoarele:**

- Am știut că putem contesta documentația de atribuire (în termen de 7/10 zile - în funcție de valoarea estimată a procedurii de achiziție publică - începând cu ziua următoare publicării în SEAP), însă, dacă am ales să nu contestăm documentația de atribuire și am decis să depunem ofertă, înseamnă că, prin depunerea acesteia, am acceptat în prealabil condițiile generale și particulare (inclusiv proiectul de contract cu clauzele obligatorii), care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului;

- Am citit și înțeles pe deplin conținutul Proiectului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;

- În cazul, în care, oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, ne angajăm să furnizăm produsele/ prestăm serviciile, respectând integral, pe toată durata contractului, caracteristicile/ specificațiile/ condițiile (cerințe, reguli, criterii), impuse de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire: Caietul de Sarcini, Fișele/specificațiile Tehnice, Proiectul/Modelul de Contract, Anunțul de Participare/Simplificat cu instrucțiunile către ofertanți, formularele și modelele de documente (ce vor fi preluate ca anexe la contractul ce se va încheia, fiind considerate clauze nescrise ale contractului).

**16. În temeiul art.223, alin. (1) din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, următoarele:**

- La momentul depunerii ofertei, am cunoscut prevederile art. 223, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, care reglementează cazurile specifice de încetare a contractului de achiziție publică:

*„Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:*

***a)*** *contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea nr.98/2016;*

***b)*** *contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene”.*

**17. În temeiul art.1, alin. (2), art.2, alin. (1) și alin. (2), din Legea nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, coroborat cu art.35, alin. (1) și art.39, alin. (1) din HG nr. 395/2016, privind normele metod., declar pe proprie răspundere că:**

- Practicile comerciale ale întreprinderii noastre și comportamentul acesteia pe parcursul derulării procedurii de atribuire și, chiar pe parcursul executării contractului (în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare), nu o să contravină uzanțelor cinstite și principiului general al bunei-credințe și nu o să producă pagube vreunor participanți la piață: vânzători sau cumpărători (fie ei și autorități contractante);

- O să avem un comportament corespunzător pe toată durata implicării noastre în procedura de atribuire, iar în eventualitatea în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, nu există riscul neîndeplinirii cantitative, calitative și/sau în afara perioadei convenite, a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent;

- Intrarea noastră, într-o eventuală relație contractuală cu instituția dumneavoastră, nu va afectate nevoile autorității contractante sau piața concurențială.

**18. În temeiul art.137, alin. (3) din HG nr. 395/2016, privind normele metodolog., declar pe proprie răspundere că:**

- Prețurile din propunerea financiară sunt rezultatul liberei concurențe, putând fi oricând justificate;

- Prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat, astfel că, putem asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

- Elementele propunerii tehnice și propunerii financiare, precum și întreaga ofertă depusă, au fost realizate și corelate, astfel că, acestea, nu vor conduce la executarea defectuoasă a contractului ce urmează a fi atribuit și, nici la disponibilizări de fonduri suplimentare sau prelungirea termenului contractual, pentru îndeplinirea contractului respectiv, conform cerințelor solicitate prin caietului de sarcini și întreaga documentație de atribuire;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă"*.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele și prenumele]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele și prenumele]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele și prenumele]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților semnificativi (acțiuni cumulate de cel puțin 10% din capitalul social sau cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală), conform informațiilor precizate în certificatul ONRC *[introduceți numele și prenumele]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

**Semnătura autorizată și ștampila**

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic*

*în calitate de ofertant individual]*