

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE EVALUARE

Beneficiar nr. .../...../..... data.....2020

Prestator nr.....data.....2020

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, s-a încheiat prezentul contract între

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE (A.N.A.B.I.), cu sediul în Municipiul București, Bd. Regina Elisabeta, nr. 3, et 3 și 5, sector 3, cod poștal 030015, telefon: 0372.573.000, fax: 0372.271.435, CIF nr. 36461480, cont bancar: RO30TREZ23A610100201200X deschis la Trezoreria Sector 3, București - reprezentată legal prin **Cornel Virgiliu CĂLINESCU**, director general, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

și

....., evaluator autorizat ANEVAR având legitimația nr....., CNP, domiciliată în , email: , cont IBAN:..... , deschis la, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, și care este încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de „beneficiar” și un prestator de servicii, în calitate de „prestator”;
- b) *beneficiar și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *act adițional* - document ce modifică prezentul contract de prestări servicii de evaluare;
- e) *oferta* - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- f) *propunerea tehnică* - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- g) *propunerea financiară* - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- h) *caiet de sarcini* - document, reprezentând anexă a prezentului contract de prestări servicii, întocmit de către beneficiar, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- i) *documentație de atribuire* - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- j) *durata contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;
- k) *rezoluțiunea contractului* - desființarea contractului la cererea uneia dintre părți ca urmare a faptului că cealaltă parte nu și-a executat în mod culpabil obligațiile contractuale;
- l) *standarde/condiții tehnice de calitate* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- m) *forța majoră și cazul fortuit* - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

n) *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

o) *cazul fortuit* - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

p) *zi* - în cazul în care în cuprinsul contractului nu este specificat dacă termenul pe zile este calendaristic sau lucrător, se va avea în vedere termenul de zile calendaristice;

q) *an* - 365 de zile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul îl constituie prestarea de servicii de evaluare de către evaluatori autorizați, membri ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, înscriși în Tabloul Asociației, autorizați pe specializarea "Evaluări bunuri mobile", pentru bunurile mobile constând în **material lemnos totalizând 312,72 m³ - LOT I - 228,87 m³ lemn rotund esență rășinoasă, LOT II - 43,13 m³ cherestea esență rășinoasă, LOT III - 47,72 m³ lemn de foc molid.**

3.2. Vizionarea și inspectarea bunului se va realiza la locul de depozitare din pe raza localităților Cugir județul Alba și Voineasa județul Vâlcea.

3.3. Drepturi de proprietate evaluate: Dreptul deplin asupra bunului mobil evaluat.

3.4. Utilizatorul desemnat: Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (A.N.A.B.I.).

3.5. Utilizarea desemnată: evaluarea se va utiliza numai în scopul valorificării prin vânzare a bunului evaluat.

3.6. Scopul evaluării: pentru valorificarea bunului prin vânzare.

3.7. Instrucțiunile evaluării: bunul subiect se va evalua de sine stătător, fără a fi în legătură cu alte bunuri, la starea tehnică constatată de către evaluator la data inspecției.

3.8. Tipul valorii estimate: valoarea de piață. Conform ANEVAR - Standardelor de evaluare a bunurilor 2018 - SEV 100 - Cadrul general (IVS - Cadrul general): « *valoarea de piață este suma estimată pentru care un activ sau o datorie ar putea fi schimbat(ă), la data evaluării, între un cumpărător hotărât și un vânzător hotărât, într-o tranzacție nepărtinitoare, după o activitate de marketing adecvat și în care părțile au acționat fiecare în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângere* »

3.9. Data de referință a evaluării: cea de la data inspecției bunului de către evaluator.

Forma livrării: Raportul de evaluare se va livra în 2 exemplare originale în formă printată, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, conținând în mod obligatoriu poze color ale bunului supus evaluării precum și în format electronic, pe suport specific (CD sau USB).

3.10. Ipoteze speciale (dacă există și se cunosc la data evaluării): evaluarea se va face considerând bunul mobil liber și lipsit de sarcini.

3.11. Restricții de utilizare, difuzare sau publicitate: Raportul de evaluare poate fi inclus, parțial sau în întregime, ca referință într-un document publicat, circulară sau declarație, numai cu acordul preliminar al utilizatorului asupra formei în care ar urma să apară. Raportul poate fi transmis organelor de urmărire penală, instanțelor de judecată, precum și părților interesate în dosar (inculpat, reprezentant legal etc.), cu acordul utilizatorului.

3.12. Raportul de evaluare este confidențial și poate fi utilizat numai pentru scopul menționat în raport.

3.13. Conformitatea cu standardele ANEVAR 2018 valabile la data evaluării: Prestatorul va realiza raportul de evaluare în concordanță cu prevederile ANEVAR - Standardelor de evaluare a bunurilor 2018, respectiv SEV 100, 101, 102, 103, 104, SEV 220, GEV 620, SEV 400 și cu ipotezele și ipotezele speciale cuprinse în raport.

3.14. Tipul raportului: Raport explicativ (narativ).

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul convenit în lei pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către Beneficiar este cel inclus oferta financiara, respectiv..... lei fără TVA.

4.2. Valoarea totală a contractului este de:..... lei inclusiv, reprezentând contravaloarea serviciilor de evaluare a bunurilor mobile. Operator economic este/nu este plătitor de TVA.

4.3. Prețul convenit include și costul deplasării evaluatorului în vederea inspectării bunului la locul de depozitare.

4.4. Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

4.5. Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor după efectuarea recepției finale în baza procesului verbal de recepție servicii, în termen de 30 zile de la data primirii facturii, (cu respectarea termenului maxim prevăzut de Legea nr. 72/2013) emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atesta predarea documentației și însușirea acestora de către Beneficiar fără obiecțiuni.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este de la data semnării contractului până la data predării raportului de evaluare cuprinzând și remedierea eventualelor observații depuse de ANABI, dar nu mai târziu de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, conform legii.

6. DOCUMENTELE AFERENTE CONTRACTULUI

6.1. Documentele aferente prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta prestatorului publicată în catalogul electronic din SEAP;
- c) Declarație care atestă că evaluatorul are/nu are vreo legătură sau implicare cu proprietarul, bunului supus evaluării;
- d) Declarație pe proprie răspundere cu privire la identificarea și competența sa, *sub semnătură privată*, în conformitate cu Standardul de evaluare SEV 101.

7. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI ȘI INDEPENDENȚA EVALUATORULUI

7.1. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile referitoare la contract ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în Legea nr. 98/2016, au caracter de informație publică.

7.2. Prestatorul, precum și personalul prestatorului implicat în derularea contractului trebuie să asigure caracterul de confidențialitate, sens în care, nu va divulga în nicio situație nicio informație la care ar putea avea acces în legătură cu obiectul și datele contractului/dosarului fără acordul prealabil scris al Beneficiarului.

7.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă aceasta a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

7.4. Prestatorul, în exercitarea independentă a profesiei de evaluator autorizat, în baza declarațiilor prevăzute la pct. 6 lit. c), în conformitate cu *Standardul de evaluare SEV 101* și cu *art. 3 alin. (4) din O.G. nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor*, cu modificările și completările ulterioare, atestă faptul că este liber de orice constrângere care ar putea aduce atingere principiilor de obiectivitate și integritate profesională, că poate oferi o evaluare obiectivă și imparțială, precum și faptul că nu se află într-o situație de incompatibilitate sau de conflict de interese cu proprietarul bunurilor ce fac obiectul evaluării sau cu beneficiarul, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul Penal.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de evaluare de bunuri mobile, conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini, cu respectarea condițiilor ANEVAR, precum și în condițiile prezentului contract.

8.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

8.3. Prestatorul se obligă să prezinte raportul de evaluare Beneficiarului spre analiză și formulare de observații, după caz, în termen de 10 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract și punerea la dispoziția evaluatorului a documentelor necesare procesului de evaluare (conform legislației în vigoare și a Standardelor de Evaluare a Bunurilor 2018/ANEVAR).

8.4. În situația în care Beneficiarul formulează observații cu privire la raportul de evaluare, ca urmare a încheierii *procesului verbal de recepție cu obiecțiuni*, Prestatorul se obligă să remedieze elementele care fac obiectul observațiilor Beneficiarului, în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea notificării de către Beneficiar.

8.5. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

8.6. Prestatorul se obligă să nu subcontracteze părți din contract, fără obținerea în prealabil a acordului scris din partea Beneficiarului.

8.7. Ulterior obținerii acordului din partea Beneficiarului, Prestatorul se obligă să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în conformitate cu oferta.

8.8. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale și orice alte asemenea, astfel încât să se asigure derularea corespunzătoare a contractului.

8.9. Prestatorul se obligă ca, în cazul în care înlocuiește personalul responsabil cu realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, să obțină în prealabil acordul scris din partea Beneficiarului.

8.10. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

8.11. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de evaluare a bunului să nu afecteze desfășurarea în condiții bune a activității autorității contractante.

8.12. În procesul de evaluare, evaluatorul se va raporta la prețul mediu practicat pe piața liberă, pentru bunuri de categorie, cantitate și calitate similară, valoarea bunurilor determinându-se în funcție de criteriile prevăzute în Caietul de sarcini. Valoarea determinată trebuie să fie obiectivă și nu trebuie să fie influențată de factori subiectivi.

8.13. Valoarea stabilită va fi prezentată în monedă națională și euro, cu specificația cursului BNR luat în calcul.

8.14. Prestatorul este responsabil pentru activitatea desfășurată în conformitate cu prevederile art. 25 din O.G. nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.

8.15. Factura se emite de Prestator după depunerea raportului de evaluare și remedierea eventualelor observații formulate de către Beneficiar.

8.16. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Facturile se comunică Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la adresa de corespondență din municipiul București, Bd. Regina Elisabeta, nr. 3, sector 3, cod poștal 030015. În caz de divergențe, dovada comunicării facturilor către Beneficiar o constituie, după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document. Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi prorogat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

8.17. Prestatorul se obligă să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a sediului/punctului de lucru.

9. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI

9.1. Beneficiarul se obligă ca, în baza prezentului contract, să achiziționeze serviciile de evaluare bunuri mobile, conform precizărilor specificate în Caietul de sarcini, Anexă la contract, în condițiile convenite în prezentul contract.

9.2. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informații/documente specifice executării obligațiilor contractuale cu privire la accesul/vizionarea bunului.

- 9.3. Beneficiarul poate desemna o persoană delegată pentru vizitarea și inspectarea bunului.
- 9.4. Beneficiarul și Prestatorul vor stabili de comun acord data și ora inspecției bunului care face obiectul contractului.
- 9.5. Beneficiarul se obligă să încheie un *proces verbal de recepție* a raportului de evaluare.
- 9.6. Beneficiarul se obligă să notifice Prestatorul, în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea raportului de evaluare, în cazul în care în urma verificării formulează observații cu privire la acesta.
- 9.7. Beneficiarul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate către Prestator numai după aprobarea de către Beneficiar a raportului de evaluare întocmit de către Prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 6 din *Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, în baza facturilor însoțite de procesele-verbale de recepție, fără obiecțiuni.
- 9.8. Beneficiarul are obligația de a efectua plata convenită în prezentul contract către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura Beneficiarului. Factura se emite de Prestator după depunerea raportului de evaluare și remedierea eventualelor observații formulate de către Beneficiar.
- 9.9. Plata serviciilor se va efectua în lei.
- 9.10. Beneficiarul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plăți în avans.
- 9.11. Dacă Beneficiarul sesizează nereguli în factură sau prezentarea unor date eronate sau incomplete, va returna factura în original. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Beneficiar a noii facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit normelor legale și contractului încheiat.

10. VERIFICARE ȘI RECEPȚIE

- 10.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.
- 10.2. Recepția va fi efectuată în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini. Operațiunea de recepție implică:
- identificarea serviciilor prestate;
 - constatarea eventualelor neconcordanțe ale prestațiilor în raport cu caietul de sarcini;
 - operațiunile de verificare nu vizează valoarea stabilită în cadrul procesului de evaluare.
- 10.3. Recepția se va face prin încheierea și semnarea unui proces-verbal, semnat de către reprezentanții Beneficiarului, cu mențiunea *“fără obiecțiuni”*.

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR

- 11.1. În cazul în care Prestatorul nu îndeplinește obligațiile asumate în termenul stabilit în prezentul contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, sub formă de penalități, o cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea contactului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 11.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut la pct. 9.8 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, sub formă de penalități, o cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea sumei ce reprezintă plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 11.3. În cazul în care există obiecțiuni la recepție, formulate de Beneficiar, Prestatorul nu poate solicita plata decât după prestarea în mod corespunzător a serviciului și după semnarea de către reprezentanții Beneficiarului a procesului-verbal de recepție a raportului de evaluare fără obiecțiuni.
- 11.4. Termenul obligației de plată a Beneficiarului, precum și eventualele penalități vor curge în conformitate cu pct. 10.3. și 4.5.

12. AMENDAMENTE

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional ce va face parte integrantă din prezentul contract, numai în măsura în care această modificare nu presupune modificări substanțiale ale elementelor/condițiilor stabilite prin prezentul contract și/sau nu vizează modificarea unor elemente care au stat la baza întocmirii Caietului de sarcini, elemente care au fost esențiale în atribuirea prezentului contract și a căror modificare este de natură să creeze premisele încălcării prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

12.2. Orice modificare unilaterală este nulă.

12.3. Prevederile pct. 12.1 nu se aplică în ceea ce privește obiectul și prețul contractului.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b. prin executarea obligațiilor prevăzute în contract.

13.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul rezoluționat, cu o notificare prealabilă de 10 de zile a părții în culpă, precum și dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

13.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură, încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, în cazul în care față de acesta din urmă s-a deschis procedura insolvenței, și-a încetat/suspendat temporar activitatea sau și-a modificat sediul/punctul de lucru, fără notificarea prealabilă a Beneficiarului.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum **3 zile** de la încetare.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **3 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. CESIUNEA

15.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

15.2 Cesiunea creanțelor urmează a se face cu respectarea prevederilor art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală survenită, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17. CONFLICTUL DE INTERESE

17.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

17.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor referitoare la obligațiile Prestatorului din prezentul contract, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană, cu respectarea prevederilor clauzelor stabilite la art.11 din prezentul contract.

17.3 Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

17.4 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției de drept a contractului respectiv.

Art.18.PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

18.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

18.2.Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

18.3.Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

19. COMUNICĂRI

19.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.4.Părțile se obligă să comunice în scris una alteia, în termen de 3 zile de data producerii, orice modificare intervenită în privința datelor de contact, schimbarea sediului etc.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract, comunicat prin intermediul postei electronice.Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

BENEFICIAR:
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRAREA BUNURILOR
INDISPONIBILIZATE

Cornel-Virgiliu CĂLINESCU
Director general

PRESTATOR:

.....