MINISTERUL JUSTIȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE

Nr.1186/645/2022/28.10.2026

APROB
Elena GRĂNICERU
Director general

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

Referitor la: *Servicii de consultanță profesională pentru dezvoltarea unui Sistem de management anti-mită eficient în conformitate cu SR ISO 37001:2025 - Sisteme de Management Anti Mită la nivelul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în cadrul componentei de program nr.4 „Consolidarea și modernizarea sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni" finanțată prin Programul de cooperare elvețiano - român (a doua contribuție).*
Cod CPV principal: 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management;

RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI PRIVIND ANUNȚUL DE PUBLICITATE PUBLICAT PE:

- **pe site-ul SEAP www.e-licitatie.ro - anunț de publicitate nr. ADV1554569 din 26.10.2026;**
- **pe site-ul ANABI https://anabi.just.ro/achizitii la secțiunea dedicată achizițiilor publice;**

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

- **pe site-ul Ministerului Justiției https://www.just.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/ la secțiunea dedicată achizițiilor publice**

În conformitate cu prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016, prezentăm mai jos poziția Autorității Contractante ca răspuns la solicitările de clarificări primite. Autoritatea Contractantă comunică răspunsul la solicitarea de clarificări pe site-ul **Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate** prin intermediul link-ului ANABI - https://anabi.just.ro/achizitii.php la secțiunea dedicată achizițiilor publice de unde poate fi accesat de către orice potențial ofertant.

RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Nr. crt.	Întrebare primită în data de	Întrebările de clarificare din partea operatorilor economici	Răspunsurile Autorității Contractante la întrebările operatorilor economici
1.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 1 - Modalitatea de depunere a ofertelor** Potrivit pct. 9 din anunțul de publicitate, operatorii economici trebuie să transmită ofertele și documentele însoțitoare, semnate electronic, la adresa de e-mail indicată și să publice prețul total al ofertei în SEAP. Totodată, pct. 11 face referire la posibilitatea publicării ofertelor și documentelor însoțitoare în catalogul electronic SEAP. Vă rugăm să confirmați dacă procedura presupune îndeplinirea cumulativă a următoarelor două operațiuni: 1. transmiterea prin e-mail a ofertei tehnice, a ofertei financiare și a tuturor	Da, vă confirmăm că depunerea ofertei presupune îndeplinirea cumulativă, până la data-limită de 03.11.2026, ora 23:59, a celor două operațiuni: • transmiterea ofertei și a documentelor însoțitoare prevăzute la pct. 9 lit. a)-k) din anunțul de publicitate, inclusiv a propunerii tehnice și a Formularului de ofertă F10, semnate electronic, pe adresa de e-mail achizitiipublice.anabi@just.ro; • -+ • publicarea în catalogul electronic SEAP a ofertei aferente serviciilor solicitate, printr-un reper de servicii propriu cu

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

		documentelor solicitate, semnate electronic; 2. publicarea în catalogul electronic SEAP a unui reper aferent serviciilor solicitate, cu indicarea prețului total ofertat, fără a fi necesară încărcarea în SEAP a ofertei tehnice, financiare sau a celorlalte documente însoțitoare. Vă rugăm să precizați dacă încărcarea documentelor în secțiunea „document de descriere/broșură" din catalogul SEAP este opțională, transmiterea acestora prin e-mail fiind suficientă pentru îndeplinirea cerințelor privind depunerea documentației ofertei.	codul CPV 79411000-8, cu indicarea prețului total ofertat, fără TVA. Prețul publicat în SEAP trebuie să fie identic cu prețul total fără TVA din Formularul de ofertă F10. Încărcarea documentelor în secțiunea „încărcare document de descriere/broșură" din catalogul SEAP este opțională, dar recomandată. Pct. 11 din anunț descrie o facilitate tehnică pusă la dispoziție de SEAP, nu o cerință eliminatorie. Transmiterea documentelor prin e-mail, în condițiile pct. 9, este suficientă pentru îndeplinirea cerințelor privind depunerea documentației ofertei. Dacă documentele au fost transmise corect prin e-mail și prețul a fost publicat în SEAP, neîncărcarea fișierelor în secțiunea de broșură nu atrage respingerea ofertei. Reamintim că mărimea totală a fișierelor atașate unui e-mail nu trebuie să depășească 17 MB. Oferta poate fi transmisă prin mai multe e-mailuri succesive, cu condiția ca toate să fie primite înainte de data și ora-limită. Ofertantul trebuie să își mențină oferta publicată în SEAP cel puțin până la finalizarea achiziției de către autoritatea contractantă.
2.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 2 - pct. 1. Momentul prezentării documentelor de calificare** Potrivit pct. 9 din anunțul de publicitate, documentele prevăzute la lit. l)-q) urmează să fie prezentate obligatoriu doar de ofertantul clasat pe primul loc sau de alți ofertanți, la solicitarea autorității contractante; depunerea acestora odată cu oferta este doar	Da, vă confirmăm. Documentele prevăzute la pct. 9 lit. l)-q) din anunțul de publicitate nu sunt obligatorii la momentul depunerii ofertei, iar neprezentarea lor până la data-limită de 03.11.2026 nu constituie motiv de respingere a ofertei. Toți ofertanții au însă obligația de a transmite, până la data-limită, documentele prevăzute la pct. 9 lit. a)-k) din anunț.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

		recomandată. În schimb, pct. 7.6 din caietul de sarcini stabilește că respectivele documente se vor prezenta obligatoriu, fără a face distincție între etapa depunerii ofertei și cea a verificării documentelor justificative. Vă rugăm să confirmați că documentele prevăzute la lit. l)-q) din anunț nu sunt obligatorii la momentul depunerii ofertei și că neprezentarea lor până la 03.11.2026 nu constituie motiv de respingere a ofertei.	Mențiunea „se vor prezenta obligatoriu" de la pct. 7.6 din caietul de sarcini trebuie citită împreună cu pct. 9 din anunț. Documentele sunt obligatorii, dar se prezintă de către ofertantul clasat pe primul loc sau de către orice ofertant, la solicitarea autorității contractante, în termenul stabilit prin solicitare. Neprezentarea lor în acest termen conduce la respingerea ofertei. Recomandăm, fără a obliga, transmiterea acestor documente odată cu oferta, pentru scurtarea duratei de evaluare.
3.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 2 - pct. 2. Data de referință pentru valabilitatea documentelor justificative** Pct. 7.6 din caietul de sarcini prevede certificat de cazier judiciar și certificat de cazier fiscal „valabil la data depunerii ofertei". Vă rugăm să precizați dacă documentele justificative solicitate ulterior trebuie să fi fost emise și să fi fost valabile la data-limită de depunere a ofertelor sau dacă sunt acceptate și documente emise ulterior acestei date, valabile la momentul prezentării lor. Solicităm aceeași clarificare pentru certificatele de atestare fiscală.	Documentele transmise odată cu oferta trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei. Documentele transmise ulterior, la solicitarea autorității contractante, sunt acceptate și dacă au fost emise după data-limită de depunere a ofertelor, cu condiția să fie valabile, în termenul legal de valabilitate propriu fiecărui document, la data prezentării lor.
4.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 2 - pct. 3. Documentele pentru demonstrarea experienței similare a operatorului economic** Pct. 7.3 din caietul de sarcini solicită lista principalelor servicii similare prestate în ultimii trei ani și demonstrarea unor servicii cu o valoare cumulată de minimum 50.000 lei fără TVA, la nivelul a cel mult trei contracte. Vă rugăm să clarificați dacă la momentul depunerii ofertei este suficientă prezentarea unei liste a	La momentul depunerii ofertei este obligatorie prezentarea listei principalelor prestări de servicii similare. Lista trebuie să conțină, pentru fiecare contract, obiectul, valoarea, perioada de prestare și beneficiarul. Neprezentarea listei conduce la încadrarea ofertei ca neconformă (pct. 7.3, Notă). Documentele justificative pot fi anexate odată cu oferta (recomandat) sau pot fi prezentate ulterior, la solicitarea

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

		contractelor similare sau dacă trebuie anexate obligatoriu și documente justificative emise de beneficiari. În cazul în care sunt necesare documente justificative, vă rugăm să precizați tipurile de documente acceptate.	autorității contractante, în perioada de evaluare. Sunt acceptate, alternativ: • contracte (sau extrase relevante din acestea) însoțite de procese-verbale de recepție; • certificate/recomandări de bună execuție emise de beneficiari; • alte documente emise sau confirmate de beneficiari, din care să rezulte obiectul serviciilor, valoarea, perioada și faptul că serviciile au fost duse la bun sfârșit.
5.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 2 - pct. 4. Corelarea cerințelor privind experiența operatorului economic și experiența experților** Vă rugăm să confirmați: a) dacă cele două cerințe sunt distincte și cumulative, una referitoare la operatorul economic, iar cealaltă la personalul propus; b) dacă, pentru demonstrarea experienței experților, sunt acceptate proiecte ISO 37001 finalizate cu mai mult de trei ani înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor; c) dacă aceleași documente justificative pot fi utilizate pentru demonstrarea ambelor cerințe.	a) Da. Cerința de la pct. 7.3 (experiența similară a operatorului economic) și cerința de la pct. 7.6 (experiența specifică a personalului propus) sunt distincte și cumulative. b) Da. Pentru experiența specifică a experților, caietul de sarcini nu stabilește o perioadă de referință. Sunt acceptate proiecte ISO 37001 finalizate oricând anterior datei-limită de depunere a ofertelor. c) Da. Aceleași documente justificative pot fi utilizate pentru demonstrarea ambelor cerințe, cu condiția să conțină toate informațiile solicitate pentru fiecare cerință în parte. Pentru operatorul economic: obiectul, valoarea, perioada și beneficiarul. Pentru expert: beneficiarul, proiectul, perioada, rolul persoanei propuse și activitățile desfășurate.
6.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 2 - pct. 5. Documente acceptate pentru demonstrarea experienței experților**	Da, vă confirmăm. Conform pct. 7.6 din caietul de sarcini, experiența specifică se demonstrează prin „recomandări/documente emise de beneficiarii proiectelor

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

		Vă rugăm să confirmați că recomandările nu reprezintă singura categorie de documente acceptate și că experiența experților poate fi demonstrată și prin alte documente emise de beneficiarii proiectelor, cu condiția ca acestea să conțină informațiile solicitate privind proiectul, perioada, rolul expertului și activitățile desfășurate.	similare". Nu se impune un număr minim de înscrisuri intitulate „recomandare". Sunt acceptate și alte documente emise sau asumate de beneficiari (de exemplu, procese-verbale de recepție în care expertul este nominalizat, adeverințe de participare, certificate de performanță), cu condiția ca acestea să cuprindă cel puțin: denumirea beneficiarului, obiectul proiectului/ contractului, perioada de derulare, rolul persoanei propuse și activitățile desfășurate de aceasta. Mențiunea „recomandări" de la pct. 9 lit. j) din anunț se interpretează în același sens.
7.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 2 - pct. 6. Calcularea perioadei de valabilitate a ofertei** Pct. 9 din anunț stabilește o valabilitate minimă de 60 de zile de la data-limită de depunere, iar Formularul de ofertă prevede 60 de zile de la data depunerii ofertelor. Vă rugăm să confirmați că perioada minimă de valabilitate se calculează de la data-limită de depunere, respectiv 03.11.2026.	Da, vă confirmăm. Perioada minimă de valabilitate a ofertei este de 60 de zile și se calculează de la data-limită de depunere a ofertelor, respectiv 03.11.2026, indiferent de data la care ofertantul transmite efectiv oferta. Mențiunea din formular („de la data depunerii Ofertelor") se interpretează ca referindu-se la data-limită de depunere stabilită prin anunț.
8.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 2 - pct. 7. Adresa de e-mail pentru transmiterea ofertelor** În anunț este indicată adresa achizitiipublice.anabi@just.ro, în timp ce modelul Formularului F1 menționează adresa anabi@just.ro. Vă rugăm să confirmați că adresa oficială pentru transmiterea ofertelor este achizitiipublice.anabi@just.ro.	Da, vă confirmăm. Ofertele și documentele însoțitoare se transmit exclusiv la adresa achizitiipublice.anabi@just.ro, conform pct. 9 din anunțul de publicitate. Adresa anabi@just.ro din antetul Formularului F1 este adresa generală de corespondență a instituției și nu se utilizează pentru transmiterea ofertelor.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

9.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 3 - pct. 1. Independența auditului intern și componența echipei** Pct. 7.6 permite o echipă formată din una sau două persoane, iar în cadrul Etapei VII se precizează că auditul intern trebuie realizat de un membru al echipei prestatorului care nu a participat la elaborarea documentației auditate. Vă rugăm să clarificați cum poate fi îndeplinită această cerință în cazul unei echipe formate dintr-o singură persoană și dacă este acceptată implicarea unui auditor independent suplimentar, exclusiv pentru realizarea auditului intern, fără ca acesta să fie inclus în echipa de 1-2 experți-cheie.	Cerința de imparțialitate a auditului intern (Etapa VII) este obligatorie. Ea nu poate fi îndeplinită de o echipă formată dintr-o singură persoană care elaborează și documentația sistemului. Ofertantul care propune un singur expert-cheie pentru elaborarea documentației trebuie să nominalizeze în ofertă și o persoană care va realiza auditul intern și care nu a participat la elaborarea documentației auditate. Este acceptată implicarea unui auditor suplimentar, exclusiv pentru auditul intern, peste cei 1-2 experți-cheie, cu următoarele condiții: • auditorul este nominalizat în propunerea tehnică; • se prezintă CV-ul acestuia și documentele care atestă competențele privind auditarea sistemelor de management (ISO 19011 sau echivalent) și ISO 37001; • costurile aferente sunt incluse în prețul ofertat.
10.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 3 - pct. 2. Garanția de bună execuție** Formularul F10 prevede, la pct. 10, obligația constituirii unei garanții de bună execuție de 10% din prețul contractului, însă în proiectul de contract nu am identificat prevederi explicite. Vă rugăm să confirmați dacă se solicită efectiv constituirea unei garanții de bună execuție și, în caz afirmativ, modalitățile, durata de menținere și condițiile de restituire.	Pentru prezenta achiziție nu se solicită constituirea garanției de bună execuție. Achiziția este o cumpărare directă cu valoare estimată de 50.219,83 lei fără TVA, iar nici caietul de sarcini, nici proiectul de contract nu prevăd o astfel de garanție. Pct. 10 din Formularul de ofertă F10 provine din modelul standard de formular și va fi considerat clauză nescrisă în cadrul acestei achiziții. Evaluarea ofertelor și derularea

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			contractului nu vor fi condiționate de constituirea unei garanții.
11.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 3 - pct. 3. Calendarul certificării și recepția Etapei IX** Vă rugăm să precizați: a) calendarul estimat pentru selectarea organismului de certificare și organizarea auditului de certificare; b) în situația în care auditul de certificare nu poate fi organizat în perioada contractuală din motive neimputabile prestatorului, care sunt activitățile și documentele considerate suficiente pentru recepția livrabilului L29 și efectuarea plății finale de 40%; c) dacă durata asistenței aferente Etapei IX se prelungește din motive independente de prestator, există o limită a activităților suplimentare pe care acesta trebuie să le asigure fără modificarea prețului?	a) Achiziția serviciilor de certificare va fi derulată de autoritatea contractantă în perioada de implementare a Etapelor I-VIII. Scopul este ca auditul de certificare să aibă loc după finalizarea acestor etape, în perioada alocată Etapei IX. Calendarul concret va fi comunicat prestatorului după atribuirea contractului de certificare. b) În această situație se aplică pct. 7.5 din caietul de sarcini și art. 5.3.6 din proiectul de contract. Tranșa finală de 40% se plătește după recepția livrabilului L29 și îndeplinirea obligațiilor de asistență aferente Etapei IX. L29 va cuprinde cel puțin: • documentația organizată și predată în vederea certificării; • dovezile asistenței acordate (corespondență, răspunsuri la eventualele solicitări ale organismului de certificare, minute ale întâlnirilor de pregătire); • descrierea stadiului procesului de certificare la data încetării contractului și a motivelor neimputabile prestatorului care au împiedicat finalizarea acestuia. c) Prelungirea se face fără modificarea prețului și în limitele art. 6.1-6.2 din proiectul de contract, respectiv nu după 22.04.2027, cu excepția prelungirii programului de finanțare. Pe durata prelungirii, obligațiile prestatorului sunt cele prevăzute pentru Etapa IX în caietul de sarcini. Nu se pot

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			solicita activități noi, distincte de cele descrise. Ofertanții vor avea în vedere această situație la fundamentarea prețului (pct. 4 din caietul de sarcini).
12.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 3 - pct. 4. Corelarea duratei contractului cu termenul final de 22.04.2027** Vă rugăm să clarificați cum se aplică aceste termene în situația în care contractul este semnat la o dată care nu permite parcurgerea integrală a celor cinci luni până la 22.04.2027. De asemenea, vă rugăm să precizați dacă întârzierile cauzate de punerea la dispoziție a documentelor, aprobarea livrabilelor sau îndeplinirea obligațiilor autorității contractante determină ajustarea calendarului de implementare, fără aplicarea penalităților.	Termenul de 3 luni pentru realizarea Etapelor I-VIII se aplică integral, indiferent de data semnării contractului. Etapa IX se derulează după finalizarea Etapelor I-VIII, până la finalizarea procesului de certificare, dar nu după data de 22.04.2027, cu excepția cazului în care termenul de implementare a programului de finanțare este prelungit (art. 6.1-6.2 din proiectul de contract). Dacă procesul de certificare nu poate fi finalizat până la această dată din motive neimputabile prestatorului, se aplică art. 5.3.6 din proiectul de contract. Tranșa finală se plătește după recepția livrabilului L29 și îndeplinirea obligațiilor aferente Etapei IX. Penalitățile se aplică numai pentru întârzierile datorate exclusiv prestatorului (art. 11.1 din proiectul de contract). Întârzierile cauzate de neîndeplinirea la termen a obligațiilor autorității contractante, inclusiv punerea la dispoziție a documentelor și verificarea livrabilelor, nu sunt imputabile prestatorului. Ele determină decalarea corespunzătoare a termenelor afectate, cu condiția ca prestatorul să le fi notificat în timp util (art. 7.4) și să le fi consemnat în rapoartele de progres.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

13.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 3 - pct. 5. Delimitarea volumului de documentație ce trebuie elaborată sau revizuită** Vă rugăm să clarificați dacă obligația prestatorului presupune revizuirea integrală a celor 41 de proceduri existente sau exclusiv a procedurilor pentru care analiza inițială identifică nevoia unor modificări. În privința livrabilului L11.13, vă rugăm să precizați cum va fi delimitat și agreat volumul eventualelor proceduri suplimentare.	Nu se solicită revizuirea integrală a celor 41 de proceduri existente. Obligația prestatorului cuprinde: • elaborarea sau actualizarea procedurilor și documentelor enumerate expres în caietul de sarcini (L8-L12.7); • revizuirea procedurilor existente pentru care analiza inițială (L1) identifică necesitatea unor modificări pentru conformarea cu SR ISO 37001:2025; • integrarea documentației cu sistemul de management al calității ISO 9001:2015, fără dublarea procedurilor existente. Volumul livrabilului L11.13 se delimitează prin Raportul de analiză inițială (L1) și Planul detaliat de implementare (L3). Ambele se recepționează de autoritatea contractantă în Etapa I. Lista procedurilor suplimentare, agreată cu ocazia recepției L3, devine angajantă pentru ambele părți și se realizează în cadrul duratei și prețului contractului.
14.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 3 - pct. 6. Responsabilitatea pentru implementarea efectivă a controalelor** Vă rugăm să clarificați repartizarea responsabilităților între prestator și ANABI privind aprobarea procedurilor, emiterea deciziilor administrative, desemnarea funcției de conformitate anti-mită, aplicarea controalelor și generarea dovezilor de implementare. În special, vă rugăm să confirmați că prestatorul are obligația de a acorda asistență metodologică și de a pregăti documentația necesară, în timp ce adoptarea deciziilor administrative și aplicarea efectivă a controalelor revin ANABI.	Da, vă confirmăm. Responsabilitățile se repartizează astfel: • Prestatorul elaborează documentația, propune proiectele de acte și decizii interne și asistă ANABI în implementare (Etapa IV). De asemenea, consiliază personalul implicat și centralizează și organizează dovezile de implementare (L14). • ANABI aprobă procedurile, emite deciziile administrative, desemnează funcția de conformitate anti-mită și aplică efectiv controalele în activitatea curentă, generând dovezile de implementare.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

15.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 3 - pct. 7. Înregistrarea sesiunii de instruire** Vă rugăm să precizați dacă lipsa înregistrării, ca urmare a neobținerii acordului participanților, poate fi considerată o neîndeplinire a obligațiilor prestatorului sau dacă, într-o asemenea situație, sunt suficiente lista de prezență, materialele utilizate și raportul sesiunii.	Lipsa înregistrării ca urmare a neobținerii acordului participanților nu constituie o neîndeplinire a obligațiilor prestatorului. În această situație, livrabilul L21 va cuprinde lista de prezență, materialele utilizate și raportul sesiunii de instruire. În raport se va menționa că înregistrarea nu a fost realizată din lipsa acordului participanților.
16.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 3 - pct. 8. Documente profesionale emise în limba engleză** Vă rugăm să precizați dacă diplomele și certificările profesionale emise de organisme internaționale în limba engleză pot fi prezentate în forma originală, însoțite, dacă este necesar, de o traducere simplă în limba română, sau dacă sunt obligatorii traduceri autorizate.	Diplomele și certificările profesionale emise în limba engleză pot fi prezentate în forma originală, însoțite de o traducere simplă în limba română. Nu este obligatorie traducerea autorizată. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita traducerea autorizată a unui document, în cazul în care conținutul acestuia nu poate fi stabilit cu certitudine.
17.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 4 - pct. 1. Regimul achiziției și aplicabilitatea cerințelor de calificare** Pct. 3 din anunț definește achiziția drept cumpărare directă, iar Formularul F4 reproduce dispozițiile art. 30 alin. (6) din HG nr. 395/2016, potrivit cărora criteriile de calificare prevăzute numai în caietul de sarcini sunt considerate clauze nescrise. Pct. 7.3 și 7.6 instituie însă cerințe eliminatorii care nu sunt detaliate în anunț. Vă rugăm să precizați regimul juridic aplicat evaluării și să confirmați dacă toate cerințele minime prevăzute la pct. 7.3 și 7.6 constituie condiții obligatorii de admisibilitate. De asemenea, vă rugăm să clarificați aplicabilitatea art. 30 alin. (6) din HG nr. 395/2016.	Regimul juridic aplicabil este cel al cumpărării directe, derulate în temeiul art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016. Autoritatea contractantă a optat pentru publicarea unui anunț de publicitate în SEAP și a documentației pe site-ul propriu, pentru asigurarea transparenței, a tratamentului egal și a utilizării eficiente a fondurilor publice provenite din Programul de cooperare elvețiano-român. Utilizarea unor modele standardizate de formulare nu transformă cumpărarea directă într-o procedură de atribuire. Ea servește unei evaluări obiective, unitare și transparente a ofertelor.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			Confirmăm că cerințele minime de la pct. 7.3 și 7.6 din caietul de sarcini sunt obligatorii și constituie condiții de conformitate a ofertei. Anunțul de publicitate trimite expres la caietul de sarcini (pct. 7 din anunț: „conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini (atașat)"). Caietul de sarcini stabilește că cerințele sale sunt minimale și obligatorii, iar neîndeplinirea lor conduce la respingerea ofertei ca neconformă (pct. 1, 7.3, 7.4 și 17.3). Dispozițiile art. 30 alin. (6) din HG nr. 395/2016 se aplică procedurilor de atribuire reglementate de lege (licitație deschisă, licitație restrânsă, procedură simplificată etc.) și nu au aplicabilitate directă în materia cumpărării directe. Mențiunea din Formularul F4 provine din modelul standard al declarației. În cazul acestei cumpărări directe, anunțul, caietul de sarcini și proiectul de contract formează un ansamblu unitar de reguli. Prin semnarea Formularelor F1 și F4 și prin publicarea ofertei în SEAP (pct. 11 din anunț), ofertanții confirmă că acceptă fără rezerve condițiile caietului de sarcini. Prin urmare, cerințele din caietul de sarcini nu pot fi considerate clauze nescrise și sunt opozabile tuturor ofertanților.
18.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 4 - pct. 2. Documentele de calificare pentru asociații și fundații** Vă rugăm să confirmați dacă, în cazul operatorilor economici organizați ca asociații sau fundații, documentele solicitate de la ONRC pot fi înlocuite cu documentele echivalente emise de	Da, vă confirmăm. Asociațiile și fundațiile vor prezenta, în locul documentelor emise de ONRC (pct. 9 lit. l), m) și q) din anunț), documentele echivalente: • certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor și certificatul de înregistrare fiscală;

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

		autoritățile competente, inclusiv înscrisurile din Registrul Național ONG și certificatul de înregistrare fiscală, fără afectarea eligibilității ofertantului.	• extrasul din Registrul Național ONG, din care să rezulte datele de identificare, organele de conducere și persoanele cu drept de reprezentare; • actul constitutiv și statutul în vigoare; • extrasul din Registrul Național ONG privind beneficiarii reali (pct. 9 din caietul de sarcini). Prezentarea acestor documente nu afectează eligibilitatea ofertantului.
19.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 4 - pct. 3. Anexa la Formularul F10 și structura propunerii financiare** Formularul F10 solicită indicarea prețului total ofertat „potrivit anexei la prezentul formular", însă nu am identificat un model distinct al acestei anexe. Vă rugăm să precizați dacă este obligatorie prezentarea unei anexe financiare și structura minimă a acesteia, în particular dacă este suficientă indicarea prețului global pentru Etapele I-IX sau dacă se solicită defalcarea prețului pe etape, activități, livrabile ori zile de expertiză.	Nu este impus un model pentru anexa la Formularul F10. Ofertanții pot prezenta propria structură de preț; elementul obligatoriu rămâne prețul total, fără TVA, indicat în Formularul F10, care este și prețul publicat în catalogul SEAP. Este însă recomandabil ca ofertanții să prezinte o defalcare cuantificabilă a prețului pe livrabile. Dacă ofertantul nu prezintă această defalcare, valoarea fiecărui livrabil se va stabili prin împărțirea prețului total al contractului în mod egal la numărul de livrabile. Numărul de zile lucrate de fiecare expert se prezintă, în toate cazurile, în propunerea tehnică (pct. 7.2.3 lit. c) din caietul de sarcini). Evaluarea se face exclusiv pe baza prețului total fără TVA, iar plata se efectuează strict în cele două tranșe prevăzute la pct. 7.5 din caietul de sarcini (60% și 40%). Defalcarea pe livrabile, prezentată sau stabilită proporțional, nu influențează nici evaluarea ofertei.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			Valoarea fiecărui livrabil se preia în graficul de prestare și plăți, document al contractului (art. 2.1 lit. c) din proiectul de contract), agreat la semnarea acestuia. Ea servește exclusiv la determinarea valorii serviciilor afectate în situațiile prevăzute la art. 19.6 și la încetarea anticipată a contractului.
20.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 4 - pct. 4. Criteriile de diminuare a plății la recepție** Având în vedere că prețul este global, iar plata este prevăzută în două tranșe, vă rugăm să clarificați metodologia de determinare a valorii serviciilor afectate și a eventualei reduceri a plății. Vă rugăm să precizați dacă diminuarea poate fi dispusă numai pentru deficiențe care nu au fost remediate în termenul contractual și dacă prestatorului i se asigură posibilitatea remedierii acestora înaintea aplicării reducerii de preț.	Diminuarea plății prevăzută la art. 19.6 din proiectul de contract se aplică numai pentru deficiențele nerezolvate. Înainte de aplicarea oricărei reduceri, prestatorul primește observațiile autorității contractante și are la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare pentru remediere (art. 19.2 și 18.2). Valoarea serviciilor afectate se determină pe baza valorii livrabilelor stabilite în graficul de prestare și plăți (a se vedea răspunsul de la pct. 4.3). Această valoare este cea rezultată din defalcarea pe livrabile prezentată în ofertă sau, în lipsa acesteia, cea stabilită proporțional. Diminuarea se calculează prin raportare la valoarea livrabilelor sau a activităților nerealizate ori realizate necorespunzător. Deficiențele constatate și modul de calcul se consemnează în procesul-verbal de recepție.
21.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 4 - pct. 5. Neconcordanțele dintre rapoartele de progres și facturi** Vă rugăm să clarificați natura neconcordanțelor care pot conduce la declararea cheltuielilor ca neeligibile și să confirmați că eventualele erori materiale sau neconcordanțe administrative	Art. 19.8 din proiectul de contract vizează neconcordanțele de fond. Este vorba de situațiile în care serviciile facturate nu se regăsesc în activitățile și livrabilele raportate și recepționate sau nu corespund acestora. Erorile materiale și neconcordanțele administrative remediabile se comunică prestatorului și pot fi corectate de

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

		remediabile pot fi corectate de prestator înaintea adoptării unei decizii de neplată.	acesta înainte de adoptarea oricărei decizii de neplată, în condițiile art. 9.3 din proiectul de contract.
22.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 4 - pct. 6. Rezilierea contractului și remunerarea serviciilor executate** Vă rugăm să precizați dacă, în cazul unor neîndepliniri contractuale remediabile, autoritatea contractantă va acorda în prealabil un termen rezonabil pentru remediere. De asemenea, vă rugăm să clarificați modalitatea de recepție și remunerare a activităților și livrabilelor deja executate corespunzător, în eventualitatea încetării anticipate a contractului.	Da. Pentru neîndeplinirile contractuale remediabile, autoritatea contractantă va transmite în prealabil o notificare de remediere, cu un termen rezonabil, în condițiile art. 13.3 și 18.2 din proiectul de contract. Rezilierea fără notificare de remediere prealabilă (art. 13.2) se aplică pentru neîndepliniri grave sau care, prin natura lor, nu mai pot fi remediate. La încetarea anticipată a contractului, comisia de recepție constată, prin proces-verbal, stadiul executării. Serviciile prestate corespunzător și recepționate până la data încetării se plătesc proporțional, pe baza ponderii etapelor stabilite în graficul de prestare și plăți. Plata se face fără a aduce atingere dreptului autorității contractante la despăgubiri, în cazul încetării din culpa prestatorului.
23.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 4 - pct. 7. Înlocuirea experților pe durata contractului** Vă rugăm să precizați dacă este permisă înlocuirea unui expert nominalizat în oferta tehnică cu o persoană care deține calificări și experiență cel puțin echivalente, cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, precum și condițiile și procedura aplicabilă.	Da, înlocuirea unui expert nominalizat este permisă, cu aprobarea prealabilă scrisă a autorității contractante. Prestatorul transmite o solicitare motivată, însoțită de CV-ul și documentele persoanei propuse. Persoana propusă trebuie să îndeplinească cel puțin cerințele minime de la pct. 7.6 din caietul de sarcini pentru rolul respectiv. Autoritatea contractantă analizează solicitarea și comunică decizia în scris. Înlocuirea nu poate modifica prețul contractului și nu afectează termenele de execuție.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

24.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 4 - pct. 8. Drepturile asupra materialelor și metodologiilor preexistente** Vă rugăm să clarificați dacă art. 24 din proiectul de contract se referă exclusiv la livrabilele elaborate în mod specific pentru ANABI sau include și metodologii, modele de documente, instrumente de evaluare și alte materiale preexistente. Solicităm confirmarea faptului că prestatorul își păstrează drepturile asupra materialelor preexistente, ANABI dobândind dreptul de utilizare și adaptare a acestora în măsura necesară exploatării sistemului.	Art. 24 din proiectul de contract se referă la rezultatele realizate de prestator în executarea contractului, respectiv livrabilele L1-L29. Prestatorul își păstrează drepturile asupra metodologiilor, modelelor și instrumentelor preexistente. În măsura în care acestea sunt încorporate în livrabile, ANABI dobândește, fără costuri suplimentare și fără limită de timp, dreptul de a le utiliza, reproduce, adapta și actualiza, pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management anti-mită.
25.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 4 - pct. 9. Aplicarea criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut"** Vă rugăm să confirmați că, în situația în care achiziția este finalizată și există oferte admisibile, selectarea ofertantului câștigător se realizează exclusiv prin aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut, iar posibilitatea de neacceptare a ofertei se referă la cazurile de neconformitate, inadmisibilitate sau la situațiile în care achiziția nu poate fi finalizată în condițiile legii.	Da, vă confirmăm. Oferta câștigătoare se stabilește exclusiv prin aplicarea criteriului „prețul cel mai scăzut" dintre ofertele conforme și admisibile (pct. 10 din anunț și pct. 6 din caietul de sarcini). Mențiunea de la pct. 9 lit. b) din Formularul F10 provine din modelul standard de formular. Ea reprezintă o clauză de protecție standard, care vizează situațiile de neconformitate sau inadmisibilitate a ofertelor și situațiile legale de anulare prevăzute la art. 212-213 din Legea nr. 98/2016.
26.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 1. Limitele despăgubirilor în cazul denunțării unilaterale a contractului (art. 14.1)** Vă rugăm să clarificați: a) dacă despăgubirile pot fi solicitate exclusiv în situația denunțării culpabile a contractului de către prestator; b) dacă despăgubirile sunt limitate la prejudiciul efectiv, direct și dovedit; c) dacă diferența de preț se va calcula exclusiv pentru serviciile rămase neexecutate; d) dacă autoritatea	a) Da. Despăgubirile prevăzute la art. 14.1 se pot solicita numai în cazul denunțării unilaterale de către prestator în afara situațiilor permise de contract sau de lege, de exemplu forța majoră (art. 15.4). b) Da. Despăgubirile se stabilesc în condițiile dreptului comun (art. 1530 și urm. din Codul civil). Ele acoperă prejudiciul cert, dovedit și aflat în legătură de cauzalitate cu denunțarea.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

		contractantă acceptă introducerea unui plafon maxim al răspunderii contractuale.	c) Da. Diferența de preț se calculează pentru serviciile rămase neexecutate la data încetării contractului. d) Nu. Proiectul de contract face parte din documentația de atribuire, iar clauzele sale nu se modifică în etapa de ofertare. Răspunderea părților rămâne guvernată de prevederile contractului și ale dreptului comun.
27.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 5 - pct. 2. Obligația de restituire a sumelor pentru documente justificative lipsă (art. 7.7)** Vă rugăm să precizați: a) categoriile de documente a căror lipsă poate conduce la restituire; b) dacă restituirea este limitată la valoarea serviciilor afectate; c) dacă prestatorul poate prezenta documente suplimentare sau echivalente înainte de stabilirea obligației de restituire; d) dacă restituirea presupune constatarea unei nereguli concrete; e) perioada pentru care prestatorul trebuie să păstreze documentele.	a) Sunt vizate documentele care justifică prestarea serviciilor facturate și plătite: livrabilele, rapoartele de progres și documentele-suport ale acestora (liste de prezență, minute, corespondență), procesele-verbale de recepție, facturile și, după caz, documentele privind personalul implicat. b) Da. Restituirea se limitează la valoarea serviciilor pentru care lipsa documentelor împiedică justificarea prestării. c) Da. Înainte de stabilirea obligației de restituire, prestatorului i se acordă un termen pentru prezentarea documentelor solicitate sau a unor documente echivalente. d) Da. Obligația de restituire presupune constatarea, de către autoritatea contractantă sau de organismele abilitate, a lipsei documentelor și a consecințelor financiare ale acesteia. e) Documentele se păstrează pe perioada stabilită de legislația națională aplicabilă și de regulile Programului de cooperare elvețiano-român (art. 7.11 din proiectul de contract). Termenul concret va fi comunicat prestatorului la semnarea contractului.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

28.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 3. Restituirea sumelor în timpul controlului (art. 7.8)** Vă rugăm să clarificați: a) dacă obligația de restituire intervine numai după emiterea și comunicarea unui act prin care sunt stabilite definitiv sumele necuvenite; b) dacă prestatorul poate prezenta observații și documente înainte de stabilirea obligației; c) procedura aplicabilă în cazul contestării constatărilor; d) dacă restituirea poate fi suspendată; e) dacă prevederea privește exclusiv sumele efectiv încasate necuvenit.	a) Obligația de restituire intervine în baza actului de control emis de organele abilitate, potrivit legii, prin care se stabilesc sumele încasate necuvenit. b) Da. Prestatorul are dreptul de a prezenta puncte de vedere, clarificări și documente justificative în cadrul procedurii de control, în condițiile reglementărilor aplicabile organului de control. c) Contestarea constatărilor se face potrivit procedurii legale aplicabile actului de control respectiv. d) Suspendarea executării obligației de restituire operează în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă actului de control. e) Art. 7.8 privește sumele încasate necuvenit, astfel cum sunt stabilite prin actul de control. Simplele neregularități administrative fără impact financiar nu intră sub incidența acestei prevederi.
29.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 4. Suspendarea termenului de plată (art. 9.3)** Vă rugăm să precizați: a) în ce termen de la primirea facturii autoritatea contractantă trebuie să comunice eventualele erori; b) dacă suspendarea poate interveni numai pentru deficiențe care afectează validitatea facturii și exigibilitatea creanței; c) dacă termenul se reia pentru perioada rămasă sau începe un nou termen de 30 de zile; d) dacă solicitările de clarificări care nu privesc factura pot determina suspendarea; e) cum se stabilește momentul reluării termenului.	a) Autoritatea contractantă comunică eventualele erori sau documentele suplimentare necesare imediat după constatarea acestora, cât mai repede posibil. b) Da. Suspendarea intervine numai pentru deficiențe care privesc corectitudinea facturii (elemente greșite, erori de calcul) sau lipsa documentelor necesare efectuării plății. c) Termenul de plată se suspendă pe durata remedierii. De la data îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii începe să curgă un nou termen de plată de 30 de zile.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			d) Nu. Solicitările de clarificări care nu privesc factura sau documentele necesare efectuării plății nu suspendă termenul de plată. e) Termenul se reia de la data primirii de către autoritatea contractantă a facturii corectate sau a documentelor solicitate, după caz.
30.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 5. Plafonarea penalităților de întârziere și evitarea cumulării sancțiunilor (art. 11.1)** Vă rugăm să clarificați: a) dacă penalitățile de 0,1% se aplică întotdeauna la valoarea totală a contractului sau la valoarea serviciilor afectate; b) dacă penalitățile se calculează exclusiv pentru întârzierile imputabile prestatorului; c) dacă există un plafon maxim; d) dacă penalitățile se pot cumula cu despăgubirile prevăzute la art. 8.5, 13.4 sau 14.1 pentru același prejudiciu; e) dacă se acceptă un mecanism de limitare a penalităților.	a) Penalitățile se calculează conform art. 11.1 din proiectul de contract, prin raportare la prețul contractului. b) Da. Penalitățile se aplică exclusiv pentru întârzierile datorate culpei exclusive a prestatorului („din vina sa exclusivă", art. 11.1). c) Proiectul de contract nu prevede un plafon. d) Penalitățile reprezintă o evaluare anticipată a prejudiciului cauzat prin întârziere, iar același prejudiciu nu poate fi reparat de două ori. Despăgubirile pentru alte prejudicii decât cel acoperit de penalități rămân supuse condițiilor dreptului comun. e) Nu. Clauzele proiectului de contract nu se modifică în etapa de ofertare.
31.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 6. Efectele suspendării contractului pentru verificarea unor presupuse neregularități (art. 16.1)** Vă rugăm să precizați: a) procedura și criteriile suspendării; b) termenul maxim de verificare; c) dacă termenele de executare se suspendă; d) dacă perioada de suspendare determină prelungirea duratei contractului, fără penalități; e) tratamentul costurilor de	a) Suspendarea se dispune prin notificare scrisă motivată, atunci când există indicii privind o neregularitate semnificativă în sensul art. 1.1 lit. l) din proiectul de contract. b) Verificarea se realizează în cel mai scurt timp posibil. Durata depinde de natura neregularității și, după caz, de

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

		mobilizare a experților; f) ajustarea calendarului dacă neregularitățile nu se confirmă.	organele competente, motiv pentru care nu se poate stabili un termen maxim. c) Da. Termenele de executare se suspendă pe durata suspendării contractului. d) Da. Durata contractului se prelungește corespunzător, în limitele art. 6.1-6.2, fără aplicarea de penalități prestatorului. e) Prețul contractului este ferm (art. 5.2). Nu se acordă compensații distincte pentru perioada de suspendare. f) Da. Dacă neregularitățile nu se confirmă, executarea se reia, iar calendarul de implementare se ajustează corespunzător.
32.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 7. Denunțarea unilaterală din motive de interes public (art. 14.3)** Vă rugăm să precizați: a) dacă prestatorul are dreptul la plata integrală a serviciilor executate până la data încetării; b) dacă serviciile executate parțial, dar utilizabile, vor putea fi recepționate și remunerate proporțional; c) dacă sunt recunoscute costurile suportate pentru activitățile angajate, dar nefinalizate; d) procedura de constatare a stadiului executării și de regularizare financiară.	a) Da. În cazul denunțării în temeiul art. 14.3, prestatorul are dreptul la plata serviciilor executate corespunzător până la data denunțării. b) Da. Serviciile executate parțial aferente livrabilelor recepționate, ale căror rezultate pot fi utilizate de autoritatea contractantă, se recepționează și se plătesc proporțional, pe baza ponderii etapelor stabilite în graficul de prestare și plăți. c) Nu. Prestatorul poate pretinde numai plata corespunzătoare părții din contract îndeplinite până la data denunțării. Costurile angajate pentru activități nefinalizate nu se recunosc distinct. d) Comisia de recepție constată stadiul executării prin proces-verbal, pe baza livrabilelor și a rapoartelor de progres. Pe această bază se face regularizarea financiară.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

33.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 8. Modificările contractuale și aplicarea art. 221 din Legea nr. 98/2016** Vă rugăm să clarificați dacă art. 17.4 trebuie interpretat ca o limitare a tuturor modificărilor la cele nesubstanțiale sau dacă rămân aplicabile și celelalte ipoteze prevăzute de art. 221 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În particular, vă rugăm să precizați tratamentul contractual aplicabil serviciilor suplimentare necesare, unor cerințe noi impuse de organismul de certificare sau unor circumstanțe imprevizibile.	Art. 17.4 se interpretează în corelare cu art. 17.3 și 14.4 din proiectul de contract. Fără organizarea unei noi proceduri sunt permise modificările care se încadrează în ipotezele prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016, în măsura în care sunt incidente în raport cu regimul cumpărării directe. În ceea ce privește situațiile menționate: • serviciile necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului, descrise în caietul de sarcini, sunt incluse în prețul ferm al contractului; • cerințele suplimentare ale organismului de certificare constituie un risc identificat la pct. 4 lit. iv din caietul de sarcini. Ofertanții trebuie să îl aibă în vedere la elaborarea ofertei, iar acesta nu justifică reevaluarea prețului; • modificarea legislației sau a standardului (pct. 4 lit. v) și alte circumstanțe imprevizibile pot justifica modificarea contractului numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.
34.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 9. Cerința privind minimum trei proiecte ISO 37001 în cazul echipelor formate din doi experți** Vă rugăm să confirmați: a) dacă experiența de minimum trei proiecte poate fi demonstrată cumulativ la nivelul echipei sau individual de fiecare expert; b) dacă proiectele în care experții au îndeplinit roluri diferite pot fi cumulate; c) dacă experiența ca auditor într-un proiect de implementare și certificare ISO 37001 este acceptată; d) dacă sunt acceptate misiunile de audit ISO 37001 realizate independent de proiectele de consultanță.	a) În cazul unei echipe formate dintr-o singură persoană, aceasta trebuie să demonstreze implicarea în cel puțin 3 proiecte. În cazul unei echipe de două persoane, cerința se poate demonstra cumulativ, la nivelul echipei (minimum 3 proiecte distincte), cu condiția ca fiecare persoană să demonstreze implicarea în cel puțin un proiect, într-un rol corespunzător celui propus. b) Da. Sunt acceptate proiectele în care experții au îndeplinit oricare dintre rolurile prevăzute la pct. 7.6: manager de proiect, consultant, formator și/sau auditor.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			c) Da. Rolul de auditor (de exemplu, auditor intern) într-un proiect de consultanță pentru implementarea ISO 37001 este acceptat. d) Nu. Cerința vizează proiecte de consultanță finalizate privind implementarea ISO 37001. Misiunile de audit de certificare sau de supraveghere realizate în calitate de auditor al unui organism de certificare nu sunt proiecte de consultanță pentru implementare.
35.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 10. Delimitarea sistemului de management anti-mită față de sistemele generale de prevenire a corupției** Vă rugăm să precizați: a) dacă obligația prestatorului este limitată la integrarea și adaptarea mecanismelor existente în măsura necesară conformării cu SR ISO 37001:2025 sau include dezvoltarea și revizuirea integrală a sistemelor instituționale de prevenire a corupției; b) dacă livrabilele care depășesc cerințele ISO 37001:2025 constituie obligații distincte; c) dacă se solicită evaluarea conformității cu toate cerințele HG nr. 599/2018 și ale legislației privind avertizarea în interes public; d) criteriile de recepție pentru livrabilele care nu corespund unor cerințe explicite din ISO 37001:2025.	a) Obligația prestatorului nu presupune revizuirea integrală a sistemelor instituționale de prevenire a corupției. Ea cuprinde integrarea și adaptarea mecanismelor existente în măsura necesară pentru sistemul de management anti-mită, precum și elaborarea sau actualizarea documentelor enumerate expres în caietul de sarcini. b) Livrabilele enumerate expres în caietul de sarcini (L1-L29), inclusiv L7.1, L7.2, L11.11 și L11.12, sunt obligații contractuale și sunt incluse în prețul ofertat. c) Analiza se limitează la prevederile HG nr. 599/2018, OSGG nr. 600/2018 și ale legislației privind avertizarea în interes public relevante pentru sistemul de management anti-mită și pentru livrabilele enumerate în caietul de sarcini. d) Livrabilele se recepționează în raport cu conținutul minim stabilit în caietul de sarcini (de exemplu, L7.1 lit. a)-d)), cu legislația națională aplicabilă și cu coerența lor în cadrul sistemului de management anti-mită.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

36.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 5 - pct. 11. Planul de rotație a personalului care ocupă funcții sensibile (L7.2)** Vă rugăm să clarificați: a) dacă prestatorul are obligația de a elabora exclusiv propuneri și recomandări privind rotația personalului, aprobarea revenind conducerii ANABI; b) dacă imposibilitatea rotației unor funcții poate fi justificată prin analiza de risc și măsuri alternative de control; c) dacă neadoptarea de către ANABI a unor recomandări poate afecta recepția livrabilului L7.2.	a) Da. Prestatorul elaborează propunerile privind rotația personalului sau măsurile alternative de control. Analiza oportunității, legalitatea și aprobarea acestora revin conducerii ANABI. b) Da. Imposibilitatea rotației, determinată de cadrul legal, structura de personal sau specializarea posturilor, poate fi justificată prin analiza de risc, însoțită de măsuri alternative de control, conform L7.2. c) Nu. Neadoptarea de către ANABI a unor recomandări nu afectează recepția livrabilului L7.2, dacă acesta respectă cerințele caietului de sarcini.
37.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 5 - pct. 12. Structura livrabilelor și criteriile de recepție pentru documentele componente** Vă rugăm să precizați: a) dacă sublivrabilele constituie livrabile autonome sau componente ale livrabilului principal; b) dacă anumite documente pot fi reunite într-un singur instrument sau procedură integrată; c) dacă un singur document poate demonstra îndeplinirea mai multor cerințe; d) dacă evaluarea se face pe baza conținutului și funcționalității documentației.	a) Sublivrabilele (de exemplu, L7.1-L7.2, L11.1-L11.13, L12.1-L12.7) sunt componente ale livrabilului principal. Ele pot fi predate și verificate succesiv, iar recepția se consemnează la nivelul livrabilului principal, în cadrul recepției Etapelor I-VIII (art. 19.4 din proiectul de contract). b) Da. Documentele pot fi reunite într-un instrument sau o procedură integrată, cu respectarea regulilor naționale privind elaborarea procedurilor. Condiția este ca fiecare conținut solicitat să fie identificabil în mod distinct. Prestatorul va prezenta o matrice de corespondență între sublivrabilele din caietul de sarcini și documentele predate. c) Da, în aceleași condiții. d) Da. Evaluarea se face pe baza conținutului și funcționalității documentației, în raport cu cerințele caietului de sarcini și ale

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			SR ISO 37001:2025, fără a impune multiplicarea documentelor care îndeplinesc aceeași funcție.
38.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 13. Specificațiile tehnice ale materialelor destinate platformei e-Learning (L20)** Vă rugăm să precizați: a) platforma e-Learning utilizată de ANABI și formatele acceptate; b) dacă sunt suficiente materiale în formatele PPTX, DOCX și XLSX sau se solicită pachete SCORM; c) dacă prestatorul trebuie să realizeze încărcarea, configurarea și testarea în platformă; d) dacă autoritatea contractantă va furniza specificațiile tehnice și accesul necesar; e) dacă sunt incluse materiale interactive sau funcționalități suplimentare.	a) ANABI utilizează platforma ANABI Learning Platform (learn.anabi.just.ro). Specificațiile tehnice vor fi comunicate prestatorului la începerea contractului. b) Da. Sunt suficiente materialele în formate editabile uzuale: prezentare (.pptx), ghid sintetic (.docx) și test de verificare a cunoștințelor (.docx/.xlsx). Nu se solicită dezvoltarea de pachete SCORM sau alte formate specializate. c) Nu. Încărcarea, configurarea și testarea materialelor în platformă se realizează de ANABI. Prestatorul furnizează fișierele în formatele solicitate. d) Da. La solicitarea prestatorului, autoritatea contractantă va furniza informațiile necesare pentru verificarea compatibilității formatelor. e) Nu. Dezvoltarea de materiale interactive sau de funcționalități suplimentare nu face obiectul contractului.
39.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 14. Regimul prelucrării datelor personale** Vă rugăm să clarificați: a) dacă autoritatea contractantă va pune la dispoziție documente anonimizate ori pseudonimizate; b) rolurile ANABI și ale prestatorului din perspectiva protecției datelor; c) dacă se va încheia un acord potrivit art. 28 GDPR; d) dacă accesul la documentele sensibile se va realiza exclusiv în	a) Da. Ori de câte ori este suficient pentru prestarea serviciilor, documentele vor fi puse la dispoziție în formă anonimizată sau pseudonimizată, cu respectarea principiului reducerii la minimum a datelor, prevăzut de art. 5 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2016/679. Accesul la date în formă identificabilă va fi permis numai în măsura necesară executării contractului.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

		mediul securizat al ANABI; e) condițiile de păstrare, returnare sau ștergere a datelor după finalizarea contractului.	b) ANABI are calitatea de operator, iar prestatorul pe cea de persoană împuternicită de operator, potrivit art. 4 pct. 8 și art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679, pentru prelucrările efectuate în numele ANABI în executarea contractului. c) Da. În măsura în care prestarea serviciilor presupune prelucrarea de date cu caracter personal în numele ANABI, părțile vor încheia, anterior începerii respectivelor prelucrări, un acord potrivit art. 28 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679, ca anexă la contract. d) Documentele care conțin date cu caracter sensibil vor fi consultate, de regulă, la sediul ANABI sau prin mijloacele securizate puse la dispoziție de ANABI. Orice altă modalitate de acces va necesita aprobarea prealabilă a ANABI și respectarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate, în conformitate cu art. 32 din Regulamentul (UE) 2016/679. Accesul va fi limitat la informațiile necesare prestării serviciilor de consultanță. e) La încetarea contractului, prestatorul returnează sau șterge, la alegerea ANABI, datele cu caracter personal prelucrate în numele ANABI și șterge copiile existente, conform acordului încheiat potrivit art. 28 alin. (3) lit. g) din Regulamentul (UE) 2016/679. Fac excepție datele a căror păstrare este impusă de dreptul Uniunii Europene sau de dreptul intern, inclusiv în legătură cu programul de finanțare.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

40.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 15. Efectele depășirii termenului de verificare și aprobare a livrabilelor (art. 19.2)** Vă rugăm să clarificați: a) dacă termenul de cinci zile lucrătoare este obligatoriu pentru autoritatea contractantă; b) dacă necomunicarea observațiilor în acest termen determină prelungirea termenelor ulterioare; c) dacă autoritatea contractantă poate formula succesiv noi observații asupra unor elemente nesemnalate la prima verificare; d) dacă prestatorul poate solicita confirmarea expresă a acceptării livrabilului atunci când termenul de verificare este depășit.	a) Da. Autoritatea contractantă va verifica livrabilele în termenul de 5 zile lucrătoare de la primire. b) Da. Depășirea acestui termen de către autoritatea contractantă determină prelungirea corespunzătoare a termenelor ulterioare de executare afectate. c) Autoritatea contractantă va formula, la prima verificare, toate observațiile asupra livrabilului. Observațiile ulterioare se pot referi la modificările efectuate de prestator sau la neconformități cu cerințele caietului de sarcini care nu puteau fi identificate la prima verificare. d) Da. Prestatorul poate solicita în scris confirmarea acceptării livrabilului sau convocarea comisiei de recepție.
41.	**27.10.2026**	**Solicitarea nr. 5 - pct. 16. Criteriile de monitorizare a performanței prestatorului (pct. 14 din caietul de sarcini)** Vă rugăm să precizați: a) dacă respectivele criterii au exclusiv rol de monitorizare sau pot fundamenta respingerea livrabilelor și aplicarea unor sancțiuni; b) dacă vor fi utilizați indicatori obiectivi; c) dacă aprecierea va ține cont și de cooperarea personalului ANABI; d) dacă neîndeplinirea unor asemenea criterii, în absența unor neconformități, poate afecta recepția sau plata.	a) Criteriile de la pct. 14 din caietul de sarcini au rol de monitorizare a implementării contractului. Ele nu constituie, prin ele însele, temei pentru respingerea livrabilelor sau aplicarea de sancțiuni. b) Monitorizarea se realizează pe baza rapoartelor de progres lunare, inclusiv a indicatorilor de progres prevăzuți la pct. 12 punctul 8 din caietul de sarcini (activități planificate față de activități realizate). c) Da. Aprecierea ține cont și de cooperarea și contribuția personalului ANABI. d) Nu. Recepția și plata se stabilesc în raport cu conformitatea serviciilor și livrabilelor cu cerințele contractuale.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

42.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 5 - pct. 17. Răspunderea pentru reclamațiile referitoare la drepturile de proprietate intelectuală (art. 7.6)** Vă rugăm să clarificați: a) dacă obligația de despăgubire intervine numai în cazul unei încălcări imputabile prestatorului; b) dacă prestatorul poate participa la apărare; c) dacă obligația este exclusă când încălcarea rezultă din materialele sau instrucțiunile autorității contractante; d) dacă răspunderea este limitată la prejudiciile efective și dovedite.	a) Da. Obligația de despăgubire intervine în cazul unei încălcări a drepturilor de proprietate intelectuală imputabile prestatorului. b) Da. Autoritatea contractantă va informa prestatorul cu privire la orice reclamație sau acțiune, iar acesta poate participa la apărare în condițiile legii. c) Da. Obligația este exclusă când încălcarea rezultă din materialele sau instrucțiunile furnizate de autoritatea contractantă ori din respectarea contractului (art. 7.6 lit. b)). d) Da. Despăgubirea acoperă prejudiciile efective și dovedite, aflate în legătură de cauzalitate cu fapta imputabilă prestatorului, în condițiile dreptului comun.
43.	27.10.2026	**Solicitarea nr. 5 - pct. 18. Aplicarea cerințelor de identitate vizuală ale programului de finanțare (art. 8.7)** Vă rugăm să precizați: a) dacă autoritatea contractantă va furniza la începutul contractului toate regulile de identitate vizuală și materialele grafice; b) dacă aceste reguli se aplică tuturor livrabilelor, inclusiv registrelor, formularelor și procedurilor interne; c) dacă modificările ulterioare ale regulilor vor determina revizuirea documentelor deja recepționate; d) dacă obligația de revizuire se limitează la adaptări rezonabile.	a) Da. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului, la începerea contractului, regulile de identitate vizuală și elementele grafice aplicabile. b) Regulile se aplică rapoartelor, rapoartelor de progres, prezentărilor și materialelor de instruire și conștientizare, precum și paginii de titlu a livrabilelor predate. Procedurile, formularele și registrele care devin documente interne ale ANABI se elaborează în formatul procedural al instituției. c) Nu. Documentele recepționate anterior nu se revizuiesc ca urmare a modificării ulterioare a regulilor de vizibilitate. d) Da. Pentru documentele aflate în elaborare la data modificării, obligația se limitează la adaptări rezonabile ale elementelor de vizibilitate.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro