

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiar nr. 515/19/2022 data 10.04.2024

Prestator nr. 301 data 18.04.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, s-a încheiat prezentul contract între

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Agencia Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (A.N.A.B.I.), cu sediul în Municipiul București, Bd. Regina Elisabeta, nr. 3, et 3 și 5, sector 3, cod postal 030015, telefon: 0372.573.000, fax: 0372.271.435, CIF nr. 36461480, cont bancar: deschis la Trezoreria Sector 3, București - reprezentată legal prin , director general, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

și

SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL, cu sediul în loc. Eforie Sud, oraș Eforie, str. Ion C Bratianu, nr.9, cam.4, jud.Constanta, telefon:0734.474.090, E-mail:

CUI nr: RO , Nr. de ordine în Registrul Comerțului , cont IBAN , deschis la Trezoreria Eforie, reprezentată legal de către - Administrator, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, și care este încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de „beneficiar” și un prestator de servicii, în calitate de „prestator”;
- b) *beneficiar* și *prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *act adițional* - document ce modifică prezentul contract de prestări servicii;
- e) *oferta* - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

- f) *propunerea tehnică* - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- g) *propunerea financiară* - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- h) *caiet de sarcini* - document, reprezentând anexă a prezentului contract de prestări servicii, întocmit de către beneficiar, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- i) *documentație de atribuire* - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- j) *durata contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;
- k) *rezilierea contractului* - desființarea contractului la cererea uneia dintre părți ca urmare a faptului că cealaltă parte nu și-a executat în mod culpabil obligațiile contractuale;
- l) *standarde/condiții tehnice de calitate* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- m) *forța majoră și cazul fortuit* - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.
- n) *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- o) *cazul fortuit* - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- p) *zi* - în cazul în care în cuprinsul contractului nu este specificat dacă termenul pe zile este calendaristic sau lucrător, se va avea în vedere termenul de zile calendaristice;
- q) *an* - 365 de zile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul îl constituie prestarea de servicii de informare și publicitate pentru implementarea proiectului „Îmbunătățirea capacității de depozitare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în ceea ce privește administrarea și valorificarea bunurilor indisponibilizate pe parcursul proceselor penale” Cod CPV 30192170-3.

3.2. Drepturi de proprietate: Dreptul deplin al A.N.A.B.I. asupra serviciilor și documentației aferente. Rezultatele sau drepturile legate de conceptul grafic, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții vor fi proprietatea A.N.A.B.I., care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

3.3. Utilizatorul desemnat: Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (A.N.A.B.I.).

3.4. Utilizarea desemnată: servicii de informare și publicitate pentru implementarea proiectului „Îmbunătățirea capacității de depozitare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în ceea ce privește administrarea și valorificarea bunurilor indisponibilizate pe parcursul proceselor penale” Cod CPV 30192170-3

3.5. Scopul: prestare a serviciilor de publicitate și informare, respectiv - **LIVRABIL 1: 6 panouri publicitare temporare, dintre care 5 (cinci) vor fi amplasate în fiecare locație unde vor fi construite cele 5 depozite și 1 (unu) panou magnetic - Sistem Pop-up Spider care va fi amplasat la sediul ANABI.**

- **LIVRABIL 2: 6 plăci comemorative permanente.** După finalizarea proiectului, panourile publicitare temporare vor fi înlocuite cu plăci comemorative permanente.

3.6. Data până la care vor fi efectuate serviciile:

a) Furnizarea și montarea panourilor temporare:

- în termen de **5 zile lucrătoare** de la constituirea garanției de bună execuție, Prestatorul trebuie să prezinte macheta materialului realizat, în vederea avizării conformității și transmiterii ordinului „Bun de tipar”; (asa e in caiet)

- termenele de remediere a eventualelor corecturi/modificări/completări ale machetelor sunt de 3 zile lucrătoare de la semnalarea acestora;

- în termen de 25 zile lucrătoare de la transmiterea ordinului „Bun de tipar” de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul va livra și va monta panourile temporare în locațiile indicate.

b) Furnizarea și montarea plăcilor permanente:

- în termen de **5 zile lucrătoare** de la finalizarea perioadei de implementare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, pe baza comenzii primite de la Autoritatea Contractantă, Prestatorul trebuie să prezinte macheta materialului realizat, în vederea avizării conformității și emiterea ordinului „Bun de tipar”;

- termenele de remediere a eventualelor corecturi/modificări/completări ale machetelor sunt de 3 zile lucrătoare de la semnalarea acestora;

- în termen de 25 zile lucrătoare de la transmiterea ordinului „Bun de tipar” de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul va livra și va monta plăcile permanente în locațiile indicate.

3.7. Forma livrării: Fizic, conform art. 8.1-8.2 din caietului de sarcini.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit în lei pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Beneficiar este de **21.000,00 lei** fără TVA, la care se adaugă TVA în cotă de 19%, respectiv **3.990,00 lei**, conform propunerii financiare a prestatorului care face parte integrantă din prezentul contract.

4.2. Prețul convenit include orice cheltuieli, taxe/autorizații și impozite datorate/suportate de prestator în legătură cu prestarea serviciilor, incluzând și costul cu deplasările la locurile unde se vor construi spațiile de depozitare.

4.3. Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

4.4. Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor după efectuarea recepției finale în baza procesului verbal de recepție servicii fără obiecțiuni, în termen de 30 zile de la data primirii facturii, (cu respectarea termenului maxim prevăzut de Legea nr. 72/2013) emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atesta predarea documentației și însușirea acestora de către Beneficiar fără obiecțiuni.

4.5. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii facturii în sistemul național RO e-Factura, dacă această dată este ulterioară recepției serviciilor/livrabilelor prin Proces-verbal de recepție final fără obiecțiuni, în caz contrar termenul curgând de la data recepției prin Proces-verbal a serviciilor/livrabilelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este de la data semnării de ambele părți a contractului până la finalizarea proiectului - **30.09.2025**, cuprinzând și remedierea eventualelor observații depuse de A.N.A.B.I.

5.2. Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

5.3. Dacă perioada de implementare a proiectului „*Îmbunătățirea capacității de depozitare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în ceea ce privește administrarea și valorificarea bunurilor indisponibilizate pe parcursul proceselor penale*”, stabilită conform contractului de finanțare, va fi prelungită prin act adițional, atunci și durata contractului de servicii de informare și publicitate va fi prelungită automat, fără a se modifica prețul contractului.

6. DOCUMENTELE AFERENTE CONTRACTULUI

6.1. Documentele aferente prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta prestatorului din SEAP;
- c) Propunerea tehnică și propunerea financiară din SEAP;
- d) Garanția de bună execuție;
- e) Declarație privind evitarea conflictului de interese;

7. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

7.1. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile referitoare la contract ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în Legea nr. 98/2016, au caracter de informație publică.

7.2. Prestatorul, precum și personalul prestatorului implicat în derularea contractului trebuie să asigure caracterul de confidențialitate, sens în care, nu va divulga în nicio situație nicio informație la care ar putea avea acces în legătură cu obiectul și datele contractului/dosarului fără acordul prealabil scris al Beneficiarului.

7.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă aceasta a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

7.4. Prestatorul, în exercitarea profesiei, în baza declarațiilor date, atestă faptul că este liber de orice constrângere care ar putea aduce atingere principiilor de obiectivitate și integritate profesională, că poate oferi serviciile obiectiv și imparțial, precum și faptul că nu se află într-o situație de incompatibilitate sau de conflict de interese cu A.N.A.B.I., sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul Penal.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență;

2. să demonstreze Autorității Contractante că deține competențe profesionale și legale asupra calității de Prestator al serviciilor contractate;
3. să mobilizeze resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, așa cum este solicitat la nivelul prezentului Caiet de sarcini;
4. să îndeplinească obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale;
5. să asigure un grad de flexibilitate ridicat în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia;
6. să transmită Autorității Contractante datele de contact ale persoanelor alocate pentru executarea contractului;
7. să colaboreze cu personalul din cadrul Autorității Contractante desemnat să verifice produsele livrate și realizarea recepțiilor;
8. să colaboreze cu Autoritatea Contractantă în vederea furnizării produselor care fac obiectul contractului și asigurării serviciilor accesorii, dacă este cazul;
9. să execute în condițiile stabilite prin contract sau prin prevederile legale incidente, lucrările de construcții de montaj (dacă este cazul) necesare instalării panourilor/plăcilor comemorative;
10. să respecte cu strictețe termenele asumate în ofertă, corelate cu cerințele din caietul de sarcini;
11. să ia, pe toată durata de implementare a contractului, toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită executarea contractului;
12. va fi răspunzător de crearea machetei, producția efectivă, obținerea avizelor de amplasare și amplasarea propriu-zisă a panourilor/plăcilor comemorative (transport și montaj la locația stabilită);
13. va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activității, în vederea atingerii obiectivelor contractului;
14. în cazul în care MJ - UCRI solicită informații/documente în procesul de validare a cheltuielilor, Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante documentele suport solicitate;
15. În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor de publicitate și informare, Prestatorul are obligația ca, înaintea realizării materialelor, să obțină acceptul Autorității Contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (panou, placă), tipărire, confecționare, stabilire amplasament;
16. Pentru a i se asigura accesul în locațiile în care urmează să fie amplasate/montate Livrabilele, Prestatorul va formula o solicitare scrisă adresată Autorității Contractante, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de efectuarea lucrărilor ce urmează a fi realizate;
17. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini, precum și în condițiile prezentului contract.
18. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

19. În situația în care Beneficiarul formulează observații cu privire la serviciile prestate, Prestatorul se obligă să remedieze elementele care fac obiectul observațiilor Beneficiarului, în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea notificării de către Beneficiar.
20. Factura se emite de Prestator după depunerea proceselor verbale de predare-primire fără obiecțiuni, după recepția cantitativă și calitativă, montajul și instalarea materialelor de informare și publicitate.
21. Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi prorogat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.
22. Prestatorul se obligă să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a sediului/punctului de lucru.
23. Prestatorul va obține în nume propriu toate eventualele autorizații, aprobări sau alte asemenea, emise de autorități centrale sau locale necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu excepția autorizațiilor care pot fi obținute doar de către Beneficiar.

9. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI

- 9.1. Beneficiarul se obligă ca, în baza prezentului contract, să achiziționeze serviciile de informare și publicitate, conform precizărilor specificate în Caietul de sarcini, Anexă la contract, în condițiile convenite în prezentul contract.
- 9.2. să furnizeze Prestatorului orice informații de natură tehnică sau financiară legate de contractul ce va fi încheiat între părți, care vor sta la baza realizării materialelor;
- 9.3. să planifice, să coordoneze și să verifice activitățile desfășurate de Prestator în scopul realizării obiectului contractului de prestări servicii;
- 9.4. să verifice toate documentele elaborate de Prestator în cadrul contractului;
- 9.5. să asigure accesul în spațiile în care urmează a se realiza montajul panourilor/plăcilor comemorative;
- 9.6. să mobilizeze toate resursele necesare pentru buna desfășurare a contractului;
- 9.7. să colaboreze cu Prestatorul în scopul identificării eventualelor probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- 9.8. să asigure acuratețea tuturor informațiilor puse la dispoziția Prestatorului pe toată durata executării contractului;
- 9.9. să monitorizeze îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și ale oricăror elemente din propunerile tehnice și financiare pe durata derulării contractului;
- 9.10. să notifice Prestatorul prin canalele de comunicare agreeate și puse la dispoziție de acesta, cu privire la orice incidente sau disfuncționalități care pot interveni pe perioada de executare a contractului;
- 9.11. să verifice toate documentele care însoțesc recepția produselor sau serviciilor suport, care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini;
- 9.12. să recepționeze produsele în termenul convenit;
- 9.13. să efectueze plățile aferente serviciilor furnizate de Prestator, în contul indicat de acesta;
- 9.14. să faciliteze accesul Prestatorului în locațiile în care vor fi montate Livrabilele, în baza solicitării scrise primite cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de realizarea deplasării;

9.15. să desemneze o persoană responsabilă cu implementarea contractului, ca o măsură necesară pentru gestionarea riscurilor.

9.16. Beneficiarul se obligă să încheie un *proces verbal de recepție* al activității prestate.

9.17. Beneficiarul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate către Prestator numai după aprobarea procesului verbal al activității prestate întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 6 din *Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, în baza facturilor însoțite de procesele-verbale de recepție, fără obiecțiuni.

9.18. Beneficiarul are obligația de a efectua plata convenită în prezentul contract către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii în sistemul național RO e-Factura. Factura se emite de Prestator după depunerea procesului verbal de efectuare a activității și remedierea eventualelor observații formulate de către Beneficiar.

9.19. Plata serviciilor se va efectua în lei.

9.20. Beneficiarul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

9.21. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Reluarea curgerii termenului de plată se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

9.22. Plata către Prestator se face prin ordin de plată, în contul de Trezorerie specificat în preambulul prezentului contract de furnizare. Orice schimbare a contului Prestatorului este notificată oficial Beneficiarului, în maxim 2 zile lucrătoare de la schimbare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract.

9.23. Plata integrală a facturii este condiționată de acceptarea fără obiecțiuni a produselor/serviciilor prin procesul verbal final de recepție pentru fiecare livrabil aferent.

10. VERIFICARE ȘI RECEPȚIE

10.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

10.2. Recepția va fi efectuată în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini. Operațiunea de recepție implică:

a) identificarea serviciilor prestate;

b) constatarea eventualelor neconcordanțe ale prestațiilor în raport cu caietul de sarcini;

10.3. Recepția se va face prin încheierea și semnarea unui proces-verbal, semnat de către reprezentanții Beneficiarului, cu mențiunea "*fără obiecțiuni*".

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care Prestatorul nu îndeplinește obligațiile asumate în termenul stabilit în prezentul contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, sub formă de penalități, o cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din obligațiile neîndeplinite până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut la pct. 9.18 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, sub formă de penalități, o cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea sumei ce reprezintă plata neefectuată, de la data la care obligațiile trebuiau a fi îndeplinite până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. În cazul în care există obiecțiuni la recepție, formulate de Beneficiar, Prestatorul nu poate solicita plata decât după prestarea în mod corespunzător a serviciului și după semnarea de către reprezentanții Beneficiarului a procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate fără obiecțiuni.

11.4. Termenul obligației de plată a Beneficiarului, precum și eventualele penalități vor curge în conformitate cu pct. 4.4 și 10.3.

12. AMENDAMENTE

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional ce va face parte integrantă din prezentul contract, numai în măsura în care această modificare nu presupune modificări substanțiale ale elementelor/condițiilor stabilite prin prezentul contract și/sau nu vizează modificarea unor elemente care au stat la baza întocmirii Caietului de sarcini, elemente care au fost esențiale în atribuirea prezentului contract și a căror modificare este de natură să creeze premisele încălcării prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

12.2. Orice modificare unilaterală este nulă.

12.3. Prevederile pct. 12.1 nu se aplică în ceea ce privește obiectul și prețul contractului.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b. prin executarea obligațiilor prevăzute în contract.

13.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabilă de 10 de zile a părții în culpă, precum și dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

13.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură, încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, în cazul în care față de acesta din urmă s-a deschis procedura insolvenței, și-a încetat/suspendat temporar activitatea sau și-a modificat sediul/punctul de lucru, fără notificarea prealabilă a Beneficiarului.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 3 zile de la încetare.



14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **3 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. CESIUNEA

15.1. Creanțele născute din prezentul contract pot face obiectul cesiunii, doar cu notificarea prealabilă a Beneficiarului.

15.2. Cesiunea nu afectează obligațiile născute din prezentul contract care vor rămâne în sarcina părților contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

15.3. Cesiunea creanțelor urmează a se face cu respectarea prevederilor art. 6¹ din OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.1. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală survenită, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE-CUANTUMUL ȘI CONSTITUIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

17.1. Cuantumul garanției de bună execuție este de **2.100,00 lei**, reprezentând 10% din valoarea totală a contractului, lei fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 2 luni.

17.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător, obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

17.3. Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, ce devine anexă la prezentul contract.

18. EXECUTAREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

18.1. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție. Achizitorul are obligația de a notifica Prestatorul, precizând obligațiile care nu au fost respectate și acordând totodată un termen pentru rezolvarea neconformităților. Reținerile din garanția de bună execuție vor fi făcute numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit să remedieze neconformitățile în termenul acordat.

18.2. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

19. DISPOZIȚII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu dispozițiile Regulamentului general al Uniunii Europene privind protecția datelor (Regulamentul UE 2016/679 GDPR) în scopul încheierii și executării prezentului contract.

19.2 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

19.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

19.4 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

20. CONFLICTUL DE INTERESE

20.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarul, fără întârziere.

20.2 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați/actuali colaboratori IT ai Beneficiarului sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Beneficiarul/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției de drept a contractului respectiv.

21. COMUNICĂRI

21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.4 Părțile se obligă să comunice în scris una alteia, în termen de 3 zile de data producerii, orice modificare intervenită în privința datelor de contact, schimbarea sediului etc.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

23 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract, în două exemplare originale având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

BENEFICIAR:

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A MUNICIPIILOR INDISPONIBILIZATE**

PRESTATOR:

INTERMEDIA SERVICES TOP SRL

Voineag Titel
18/04/2024 13:48:49 UTC+02