ANUNŢ

din data de 07.03.2023

privind declanşarea unei proceduri de transfer la cerere,

pentru ocuparea unor funcţii publice de execuţie

din cadrul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate

Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, în temeiul prevederilor art. 502 alin.(1) lit. c) şi art. 506 alin.(1) lit. b), alin.(2) - alin.(5) şi alin.(8) – alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea **unei proceduri de** **transfer la cerere**, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

**A)** **Posturi aferente unor funcţii publice specifice de execuţie, vacante, din cadrul Serviciului administrare şi valorificare bunuri**:

Condiții specifice de ocupare a funcțiilor publice specifice vacante din cadrul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, Serviciul administrare şi valorificare bunuri respectiv, Biroul identificare şi urmărire bunuri:

**Inspector de urmărire şi administrare bunuri, clasa I, grad profesional principal, Serviciul administrare şi valorificare bunuri (2 posturi) :**

**Condițiile specifice:**

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic/juridic;

b) să nu facă parte din niciun partid politic, din nicio formaţiune sau alianţă politică;

c) să nu fie lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informaţii;

d) vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

e)cunoaşterea unei limbi străine ( engleză sau o limbă de circulaţie internaţională) – nivel mediu.

**Inspector de urmărire şi administrare bunuri, clasa I, grad profesional superior, Serviciul administrare şi valorificare bunuri (1 post) :**

**Condițiile specifice:**

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic/juridic;

b) să nu facă parte din niciun partid politic, din nicio formaţiune sau alianţă politică;

c) să nu fie lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informaţii;

d) vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

e) cunoaşterea unei limbi străine ( engleză sau o limbă de circulaţie internaţională) – nivel mediu.

**Inspector de urmărire şi administrare bunuri, grad profesional principal, Biroul identificare şi urmărire bunuri (1 post) :**

**Condițiile specifice:**

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic/juridic;

b) să nu facă parte din niciun partid politic, din nicio formaţiune sau alianţă politică;

c) să nu fie lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informaţii;

d) vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

e) cunoaşterea unei limbi străine ( engleză sau o limbă de circulaţie internaţională) – nivel mediu.

**Dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute la lit. b) şi c) se face pe baza declaraţiei pe propria răspundere, olografă.**

**Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**

-cunoaşterea normelor specifice organizării judiciare şi în special a organizării Ministerului Public;

- cunoaşterea unor elemente generice despre administrarea justiţiei ca serviciu public;

- cunoaşterea unor reguli de comunicare şi negociere inter-instituţională;

- nivel foarte bun de cunoaştere a dreptului intern;

- cunoştinţe practice de tehnoredactare computerizată, navigare pe internet şi folosire a poştei electronice, precum şi de utilizare a programelor legislative;

- capacitate de comunicare;

- adaptare la lucrul în echipă;

- adaptare la termene urhgente;

- asumarea responsabilităţii;

- flexibilitate;

- rezistenţă la stres;

- intergitate morală;

- independenţă şi obiectivitate;

- competență profesională;

- confidenţialitate;

- neutralitate politică;

- grad înalt de implicare în exercitarea atribuţiilor;

- capacitate de rezolvare a sarcinilor multiple şi complexe.

**Cerinţe specifice:** delegări, detaşări, deplasări în ţară şi disponibilitate pentru program de lucru prelungit în condițiile stabilite de lege.

**B) Posturi aferente unor funcţii publice de execuţie, vacante, din cadrul Serviciului juridic, comunicare şi registratură:**

**Consilier, grad profesional principal (2 posturi)**

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;

b) vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

c) cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook Express.

**Abilități, cunoștințe și aptitudini necesare:**

- nivel foarte bun de cunoaștere a cel puțin uneia dintre limbile engleză sau franceză, precum și un nivel bun de cunoaștere a unei a doua limbi de lucru a UE;

- cunoașterea normelor specifice organizării judiciare și în special a organizării Ministerului Public și instanțelor judecătorești;

- cunoașterea unor elemente generice despre administrarea justiției ca serviciu public;

- cunoașterea unor reguli de comunicare și negociere inter-instituțională;

- nivel foarte bun de cunoaștere a dreptului intern;

- cunoștințe practice de tehnoredactare computerizată, navigare pe internet și folosire a poștei electronice, precum și de utilizare a programelor legislative.

**Documente necesare şi dată limită:**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate situat în București, bd. Regina Elisabeta, nr. 3, etj. 3, sector 3, cod poștal 030015 sau pe adresa de e-mail anabi@just.ro, **în termen de 20 de zile** de la publicarea prezentului anunț, următoarele documente:

a) cerere de transfer, conform modelului ataşat;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, raportat la cerinţele din fişa postului vacant;

e) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice specifice, precum şi funcţia publică deţinută în prezent şi gradul profesioanl, precum şi dacă are o sancţiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condiţiile O.U.G nr. 57/2019;;

f) adeverinta medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcţiei publice solicitate; g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor prevăzute la literele c) - f) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei, iar celelalte documente se vor depune în original.

**Procedura de selecţie în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:**

a) Selecţia persoanelor care îndeplinesc condiţiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;

b) Proba interviu. Proba interviu va putea fi susţinută doar de solicitanţii declaraţi admişi la etapa selecţiei.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere şi afişării rezultatului selecţiei, va fi organizat un interviu pentru candidat/candidaţi, la o data şi locaţie care vor fi anunţate pe site-ul anabi.just.ro, secțiunea „Cariere ”.

Informații suplimentare se pot obține la tel.0372.573.000/int.113, fax:0372.271.435, e -mail:anabi@just.ro.

Bibliografia şi tematica este parte componentă a prezentului anunț.