Nr.350/690/2024/14.10.2026

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

Referitor la: Servicii pentru organizarea de evenimente în cadrul proiectului DATACROS III *„Developing an ethical AI-driven tool-box for boosting cross-border financial investigations on organised crime networks”*

Cod CPV principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2);

RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI PRIVIND ANUNȚUL DE PUBLICITATE PUBLICAT PE:

- **pe site-ul SEAP www.e-licitatie.ro - anunț de publicitate nr. ADV nr. 1551384 din 06.10.2026;**
- **pe site-ul ANABI https://anabi.just.ro/achizitii la secțiunea dedicată achizițiilor publice;**
- **pe site-ul Ministerului Justiției https://www.just.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/ la secțiunea dedicată achizițiilor publice**

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

În conformitate cu prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016, prezentăm mai jos poziția Autorității Contractante ca răspuns la solicitările de clarificări primite. Autoritatea Contractantă comunică răspunsul la solicitarea de clarificări pe site-ul **Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate** prin intermediul link-ului ANABI – https://anabi.just.ro/achizitii.php la secțiunea dedicată achizițiilor publice de unde poate fi accesat de către orice potențial ofertant.

RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Nr. crt.	Întrebare primită în data de	Întrebările de clarificare din partea operatorilor economici	Răspunsurile Autorității Contractante la întrebările operatorilor economici
1.	**13.10.2026**	Data de 12 noiembrie 2026 este fixă sau există posibilitatea organizării evenimentului într-o dată apropiată, în funcție de disponibilitatea locațiilor conforme?	Data de 12 noiembrie 2026 este fixă și nu poate fi modificată. Evenimentul se organizează în cadrul proiectului DATACROS III, finanțat din Fondul pentru Securitate Internă (ISF) și presupune participarea unor invitați și vorbitori internaționali. Calendarul acestuia a fost stabilit în coordonare cu partenerii proiectului, iar celelalte servicii aferente evenimentului fac obiectul unor proceduri distincte, corelate cu această dată, astfel modificarea datei nu este posibilă.
2.	**13.10.2026**	În situația în care data este fixă, este posibilă extinderea ariei geografice prevăzute pentru identificarea locației, astfel încât să poată fi luate în considerare mai multe unități hoteliere care îndeplinesc cerințele tehnice solicitate?	Autoritatea contractantă a analizat solicitarea de extindere a ariei geografice stabilite pentru identificarea locației de desfășurare a evenimentului, inclusiv din perspectiva asigurării unei concurențe cât mai largi între operatorii economici interesați.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			Astfel, delimitarea geografică prevăzută în documentația de atribuire a fost stabilită ținând seama de necesitățile organizatorice și logistice ale evenimentului, de accesibilitatea locației pentru participanții naționali și internaționali, precum și de necesitatea asigurării unei bune coordonări a activităților. Precizăm că documentația de atribuire nu impune o anumită unitate hotelieră, ofertanții putând propune orice locație situată în aria indicată care îndeplinește cumulativ cerințele din caietul de sarcini. În consecință, Autoritatea contractantă menține aria geografică prevăzută în documentația de atribuire.
3.	**13.10.2026**	Referitor la SF 2.4 si răspunsul nr. 29: in cazul beneficiarilor privați, contractele-cadru si anexele conțin clauze de confidențialitate privind bugetele. Va rugam sa confirmați daca este acceptata o recomandare emisa de beneficiar care enumera fiecare anexa/eveniment cu obiectul, perioada, numărul de participanți si modul de îndeplinire, iar pentru valoare menționează că aceasta a depășit 50.000 lei fără TVA, în condițiile in care valoarea exacta rezulta din copiile anexelor depuse de ofertant și marcate ca informații confidențiale prin Formularul F19.	Autoritatea contractantă confirmă că poate fi acceptată o recomandare emisă de beneficiar care enumeră distinct fiecare anexă/eveniment derulat în baza contractului-cadru, cu indicarea obiectului, perioadei, numărului de participanți și modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale, iar în ceea ce privește valoarea, confirmă că aceasta a depășit pragul de 50.000 lei fără TVA pentru fiecare eveniment. Această posibilitate este condiționată de prezentarea, în copie, a contractului-cadru și a anexelor aferente, din care să rezulte valoarea exactă a fiecărui eveniment, astfel încât autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea cerințelor factorului de evaluare SF 2.4.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			Informațiile indicate de ofertant ca fiind confidențiale prin Formularul F19 vor fi tratate de Autoritatea contractantă potrivit art. 57 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va indica în mod concret documentele/informațiile considerate confidențiale. Precizăm că acestea vor fi puse la dispoziția persoanelor și organismelor cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, potrivit angajamentului asumat de ofertant prin propunerea tehnică (cap. 9.1 din Caietul de sarcini). Prezenta clarificare completează răspunsul nr. 29 pct. 2 din Răspunsul la solicitarea de clarificări nr. 337/690/2024/09.10.2026.
4.	**13.10.2026**	Referitor la SF 2.4: va rugam să confirmați dacă copiile contractelor/anexelor pot fi depuse cu anumite informații comerciale acoperite (de ex. detalierea bugetului pe servicii), cu condiția ca obiectul, perioada, numărul de participanți și valoarea totală să rămână vizibile.	Da, cu condiția ca din copiile depuse să rămână vizibile cel puțin: părțile, numărul și data contractului-cadru/anexei, obiectul, perioada de derulare, numărul de participanți, serviciile incluse (de exemplu, închiriere sală de conferință, cazare și/sau servicii de restaurant) și valoarea totală a anexei, cu precizarea dacă aceasta include sau nu TVA. Pot fi acoperite informațiile comerciale de detaliu care nu sunt necesare verificării cerințelor de la SF 2.4 (de exemplu, prețurile unitare sau defalcarea bugetului pe servicii). Natura serviciilor prestate trebuie însă să rămână vizibilă, întrucât la SF 2.4 se iau în considerare contractele privind organizarea de evenimente care au inclus servicii precum închiriere sală de

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			conferință, cazare și/sau servicii de restaurant (cap. 9.1 din Caietul de sarcini). De asemenea, ofertantul poate depune copiile integrale ale documentelor, marcând informațiile respective ca fiind confidențiale prin Formularul F19 (a se vedea răspunsul de la punctul 3). Acoperirea anumitor informații nu trebuie să împiedice verificarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin documentația de atribuire.
5.	**13.10.2026**	Referitor la SF 2.4: în situația în care un singur eveniment a fost contractat prin doua anexe la contractul-cadru (de ex. o anexă de avans și o anexa cu valoarea finală), vă rugăm să confirmați că evenimentul este considerat un singur contract similar, cu valoarea egală cu suma celor doua anexe.	Da, evenimentul contractat prin două sau mai multe anexe la contractul-cadru (de exemplu, o anexă de avans și o anexă cu valoarea finală) va fi luat în considerare ca un singur contract similar. Valoarea luată în considerare este valoarea totală a serviciilor aferente evenimentului respectiv, determinată astfel: - dacă anexele sunt complementare (fiecare acoperă o parte distinctă din preț), valoarea este suma valorilor acestora; - dacă anexa cu valoarea finală cuprinde valoarea totală a evenimentului, inclusiv avansul, se ia în considerare numai valoarea din această anexă, avansul nefiind adăugat a doua oară.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			Din documentele prezentate (anexe și recomandare) trebuie să rezulte că anexele se referă la același eveniment, precum și valoarea totală a acestuia. Prin urmare, anexele aferente aceluiași eveniment nu vor fi considerate contracte similare distincte în scopul acordării punctajului.
6.	**13.10.2026**	Referitor la SF 2.4: pentru contractele cu valori exprimate în euro, vă rugam să precizați ce curs se utilizează pentru verificarea pragului de 50.000 lei fără TVA (curs BNR la data facturării, la data semnării anexei sau curs InforEuro).	Pentru contractele/anexele cu valori exprimate în euro, echivalența în lei se va realiza la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României valabil la data semnării contractului/anexei respective. În cazul unui eveniment contractat prin mai multe anexe (a se vedea răspunsul de la punctul 5), fiecare anexă se convertește la cursul BNR de la data semnării acesteia. Ofertantul va indica, în Formularul F20, cursul utilizat și valoarea echivalentă în lei, fără TVA. Cursul InforEuro de 5,2786 lei se utilizează exclusiv pentru verificarea plafonului tarifului de cazare (cap. 3.1 din Caietul de sarcini).
7.	**13.10.2026**	Referitor la SF 2.4: vă rugăm să confirmați că sunt considerate contracte similare evenimentele de tip team building / conferința internă pentru minimum 50 de persoane care au inclus servicii de cazare și servicii de restaurant, chiar daca nu au inclus închirierea unei săli de conferința (având în vedere formularea "si/sau" din documentație).	Da. Se iau în considerare contractele de prestare servicii constând în organizarea de evenimente, care au inclus servicii precum închiriere sală de conferință, cazare și/sau servicii de restaurant (mic dejun, prânz și/sau cină), pentru minimum 50 de persoane/eveniment. Enumerarea serviciilor are caracter exemplificativ, iar formularea „și/sau” nu impune prezența cumulativă a acestora.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			Prin urmare, un eveniment de tip team building sau conferință internă, pentru minimum 50 de persoane, care a inclus servicii de cazare și servicii de restaurant, va fi considerat contract similar, cu condiția ca obiectul contractului/anexei să îl constituie organizarea evenimentului, iar contractul să îndeplinească și celelalte cerințe de la SF 2.4 (valoare individuală mai mare de 50.000 lei fără TVA, derulat în ultimii 3 ani, însoțit de recomandare/certificat constatator).
8.	**13.10.2026**	Referitor la subcontractare și răspunsul nr. 26: vă rugăm să confirmați dacă în acordul de subcontractare, în Formularul F4 și în Anexa la Formularul F10, valoarea/procentul părții subcontractate poate fi exprimat ca valoare maxima (de ex. "maximum X% din prețul contractului").	Autoritatea contractantă precizează că, în acordul de subcontractare, în Formularul F4 și în Anexa la Formularul F10, ofertantul trebuie să indice în mod clar activitățile sau serviciile care urmează să fie subcontractate, precum și valoarea sau procentul aferent acestora, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire. Indicarea unei valori sau a unui procent maxim, prin utilizarea formulării „maximum X% din prețul contractului”, poate fi acceptată cu condiția ca activitățile subcontractate să fie individualizate. Informațiile prezentate în documentele menționate trebuie să fie concordante și să permită identificarea neechivocă a părții din contract care urmează să fie subcontractată. Această modalitate de exprimare nu exonerează ofertantul de obligația de a respecta cerințele documentației de atribuire și dispozițiile legale aplicabile subcontractării.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

9.	**13.10.2026**	Referitor la plafonul de cazare (răspunsul nr. 12): vă rugam să confirmați că încadrarea în plafonul de 717,89 lei cu TVA/persoana/noapte se verifica exclusiv la prețul unitar din Centralizatorul financiar, ofertat de ofertant cu TVA 11%, independent de tariful practicat de hotel către ofertant.	Prețul unitar cu TVA facturat pentru cazare nu poate depăși plafonul de 717,89 lei/persoană/noapte, care include taxele locale aferente cazării, inclusiv taxa hotelieră. Cota de TVA este cea legal aplicabilă operațiunii facturate de ofertant, determinarea acesteia fiind în responsabilitatea ofertantului. Se precizează că valoarea menționată reprezintă un plafon maxim, iar nu un tarif prestabilit, ofertanții având posibilitatea de a propune tarife inferioare acestuia.
10.	**13.10.2026**	Referitor la SF 2.2: în cazul în care sala de conferință este o secțiune a unui spațiu modular (separată prin pereți mobili), va rugăm să confirmați că se ia în considerare suprafața secțiunii efectiv utilizate, dovedita prin planul salii emis de hotel.	Da. Potrivit cap. 9.1 din Caietul de sarcini, suprafața se determină exclusiv pentru spațiul destinat desfășurării evenimentului. În cazul unui spațiu modular, se ia în considerare suprafața secțiunii (sau a secțiunilor alăturate) ofertate și rezervate pentru eveniment, delimitate prin pereți mobili, cu îndeplinirea următoarelor condiții: - planul/schița sălii emis(ă) de hotel/administratorul locației permite identificarea neechivocă a secțiunii ofertate și a suprafeței acesteia; - ofertantul precizează în propunerea tehnică secțiunea/secțiunile ofertate; - secțiunea ofertată îndeplinește toate cerințele de la cap. 3.4 (inclusiv capacitatea de minimum 70 de persoane, suprafața de minimum 120 mp, cabinele de interpretariat, vizibilitatea și climatizarea) și asigură condiții corespunzătoare desfășurării evenimentului, inclusiv a interpretării simultane.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

			În cazul în care documentele prezentate nu permit identificarea neechivocă a suprafeței, nu se acordă punctajul aferent nivelului respectiv (cap. 9.1).
11.	**13.10.2026**	Referitor la sala (cap. 3.4): vă rugam să confirmați că sesiunea de training (30 de participanți) și conferința (70 de participanți) se pot desfășura succesiv în aceeași sala, cu reconfigurarea acesteia între cele doua activități.	Da. Sesiunea de formare și conferința se pot desfășura succesiv în aceeași sală de conferință. Reconfigurarea sălii se va realiza în pauza de prânz, fără afectarea programului evenimentului, prânzul fiind servit într-un spațiu distinct de sala de conferință. Reconfigurarea sălii se realizează fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Sala propusă trebuie să îndeplinească toate cerințele tehnice și logistice prevăzute în caietul de sarcini pentru desfășurarea ambelor activități, inclusiv cele referitoare la capacitate, configurație, dotări și funcționarea echipamentelor necesare participării în format hibrid.
12.	**13.10.2026**	Referitor la prânz (cap. 3.2): vă rugam să precizați dacă prânzul tip bufet poate fi servit în sistem standing, la mese înalte de tip cocktail, sau daca este obligatorie asigurarea de locuri pe scaune pentru toți participanții.	Pentru prânzul tip bufet este obligatorie asigurarea de locuri pe scaune, la mese, pentru toți participanții (numărul final comunicat de Autoritatea contractantă, maximum 70). Servirea prânzului în sistem standing, exclusiv la mese înalte de tip cocktail, **nu se acceptă**, având în vedere structura meniului (inclusiv ciorbe/supe și feluri principale – secțiunea „Cerințe minime referitoare la meniuri”, lit. b), durata pauzei de prânz și cerința ca mesele alocate să fie grupate și etichetate (cap. 3.2 pct. 2 și 6 din Caietul de sarcini).

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro

13.	**13.10.2026**	Referitor la agende (cap. 3.5.2 și răspunsul la clarificări privind materialele pentru participanți): vă rugam să confirmați dacă cerința "interior imprimat in minimum 2 culori" este îndeplinita de o agenda din gama standard, cu paginile interioare imprimate in doua culori (de ex. liniatura si elemente grafice de pagina în culori diferite), personalizata cu elementele de identitate vizuala ale proiectului doar pe coperta, sau dacă este necesară personalizarea fiecărei pagini interioare cu elementele de identitate vizuala ale proiectului.	Da. Cerința „interior imprimat în minimum 2 culori” (cap. 3.5.2 lit. d) este îndeplinită de o agendă din gama standard, cu paginile interioare imprimate în cel puțin două culori (de exemplu, liniatura și elementele grafice de pagină în culori diferite). Nu este necesară personalizarea paginilor interioare cu elementele de identitate vizuală ale proiectului; personalizarea se realizează pe copertă (cap. 3.5.2 lit. e), cu respectarea elementelor de vizibilitate transmise de Autoritatea contractantă și pe baza machetei aprobate.

Bulevardul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, București
Email: anabi@just.ro
Tel. (+40) 372 573 000
Fax: (+40) 372 271 435
anabi.just.ro