Nr.8/4392/2024/03.12.2024

ANUNŢ

Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 3, sector 3, organizează procedura de selecție în vederea ocupării prin transfer la cerere a unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Serviciului suport operațional

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), ale art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5), alin. (8), alin. (81) şi alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare şi în conformitate cu procedura de sistem PS-27 (Ediţia I, Revizia 0) „Modificarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcţionarilor publici/personalului contractual prin transfer”, la nivelul Agenţiei Naţionale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate.

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul la cerere, se consideră admisă persoana clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisă la interviu.

**Documente necesare şi data limită:**

Dosarul de transfer se depune de către funcționarii publici interesați, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului:

- personal de către candidat sau de un reprezentant al acestuia, la registratură (B-dul Regina Elisabeta, nr. 3, etaj 3, sector 3 Loc. Bucureşti) sau se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat, la sediul Agenţiei Naţionale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, prin registratură (B-dul Regina Elisabeta, nr. 3, etaj 3, sector 3 Loc. Bucureşti).

Dosarul de transfer trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) Cerere de transfer, conform modelului ataşat la prezentul anunț;

b) Curriculum vitae, modelul comun european;

c) Copia actului de identitate;

d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fişa postului;

e) Copia carnetului de muncă şi a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, vechimea totală în munca, precum și funcţia publică în care este numit;

adeverinta medicala, care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat;

h) documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei. Copiile documentelor transmise prin intermediul unui serviciu de curierat, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică de către secretarul comisiei, după confruntarea originalelor, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar de transfer i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive: a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer, pe baza documentelor depuse;

b) proba de interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de funcţionarii publici declarați admiși la etapa selecției.

**Termenul limită de depunere a documentelor menționate:16.12.2024, ora 17:00**

**Potrivit procedurii de sistem PS-27** „Modificarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcţionarilor publici/personalului contractual prin transfer”, la nivelul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, **în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, comisia de evaluare verifică îndeplinirea condiţiilor de transfer la cerere.**

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer şi afişării rezultatului selecţiei, va fi organizată **proba interviu în data de 09.01.2024, ora 11:00 la sediul Agenţiei din B-dul Regina Elisabeta nr. 3, etaj 3, sector 3**.

**1. Condiţii pentru ocuparea prin transfer la cerere a două funcţii publice de execuţie vacantă de consilier achiziţii publice, clasa I, grad profesional superior - ID: 454867 şi ID:454868 în cadrul Serviciul suport operaţioal** (2 posturi):

* **Studii de specialitate:** studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul: ştiinţe inginereşti – toate specializările; ştiinţe sociale : ramura de ştiinţe juridice și ştiinţe economice – toate specializările.
* **Competenţe specifice: -** modalitatea de verificare prin document/documente care atestă competenţa specifică**;**
* **Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice – minimum 7 ani.**

**Bibliografie:**

* Constituţia României, republicată;
* Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
* Legea nr.101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
* Legea nr. 318/2015 pentru înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările si completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 358/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Agenţiei Naţionale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, a organigramei, a parcului auto şi a modului de utilizare a acestuia, precum şi pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare;

**Tematică orientativa:**

1. Constituţie: Titlul II – Drepturi, libertăţile şi îndatoririle fundamentale;
2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, în integralitate;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în integralitate;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare , în integralitate;
5. Achiziţiile publice în România: Principiile în achiziţiile publice. Planificarea și pregătirea realizării achiziţiei publice. Modalități de atribuire. Procedurile de atribuire. Criterii de calificare și selecție. Criterii de atribuire. DUAE-Documentul Unic de Achizitie European. Strategia de contractare. Derularea procedurii de atribuire: Licitatie deschisă. Stabilirea garanției de participare. Comisia de evaluare si atributiile acesteia. Realizarea achizitiei publice: Achiziția directă. Soluţionarea contestaţiilor. Modificarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru (Legea nr. 98/2016, Legea nr.101/2016);
6. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, în integralitate;
7. Organizarea şi funcţionarea ANABI. Atribuţiile ANABI (Legea nr. 318/2015, HG. nr. 358/2016);

Fişele de post pentru funcţiile publice de execuţie de consilier achiziţii publice clasa I grad profesional superior (2 posturi) în cadrul Serviciului suport operaţional sunt anexate la prezentul anunţ.

Persoană de contact pentru informaţii suplimentare şi depunerea dosarelor de transfer la cerere este doamna Castravete Anca, telefon 0372 573 000/ int.113.